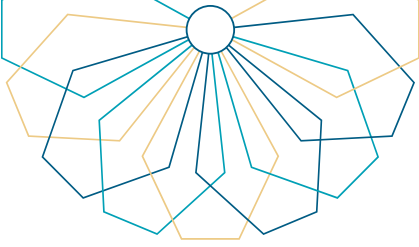




الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
ISLAMIC UNIVERSITY OF MADINAH

دليل الاستخدام
اعتماد ومتابعة امر الصرف

نظام أوامر الصرف



اعتماد ومتابعة أوامر الصرف

01 عند النقر على "إجراءات أوامر الصرف" من القائمة الجانبية أو الشاشة الرئيسية تظهر الشاشة الرئيسية الخاصة بأوامر الصرف المنشئة مسبقاً مع الحالة الخاصة بكل أمر صرف و رقم أمر الصرف و تاريخ إنشاؤه.

| رقم أمر الصرف | اسم التكلفة | حالة أمر الصرف | التفاصيل | الإجراء |
|---------------|-------------|-----------------------------------|----------|---------|
| 2023-0001 | | معتمد من الميزانية المالي | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0002 | | تم الإنشاء | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0003 | | يرد من المدقق المالي | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0004 | | يرد من المدقق المالي | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0005 | | يرد من مدير إدارة الموارد المالية | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0006 | | معتمد من المدقق المالي | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0007 | | يرد من مدير إدارة الموارد المالية | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0008 | | تم الإنشاء | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0009 | | تم الإنشاء | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0010 | | معتمد من الميزانية المالي | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0011 | | يرد من المدقق المالي | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0012 | | تم الإنشاء | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0013 | | معتمد من الميزانية المالي | التفاصيل | الإجراء |
| 2023-0014 | | معتمد من الميزانية المالي | التفاصيل | الإجراء |

02 عند النقر على "الإجراء" سيتم عرض أمر الصرف مع إمكانية الاعتماد أو الإعادة للتعديل.

إنشاء أمر صرف

رقم أمر الصرف: 2023-0028

اسم حساب المستطفي: [Field]

اسم التكلفة: [Field]

رقم من حساب: 820002000222022 AH11

المبلغ رقمياً: 10

المبلغ كتابياً: [Field]

التخصم: [Field]

التخصم رقمياً: [Field]

التخصم كتابياً: [Field]

إجمالي التخصم: [Field]

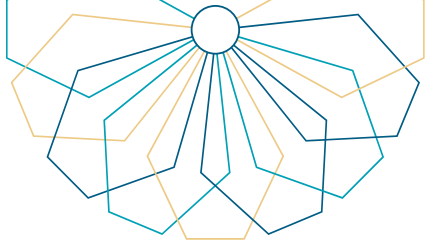
إجمالي بعد التخصم: [Field]

المرفقات: [Field]

زر: [Field]

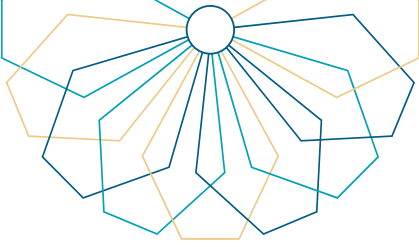
زر: [Field]

زر: [Field]



03 عند النقر على "إعادة للتعديل" قم بكتابة سبب الرد للتعديل انقر على "رد للتعديل".

04 عند النقر على "تفاصيل" من شاشة إجراءات أوامر الصرف سيتم عرض التفاصيل الخاصة باعتماد أمر الصرف.

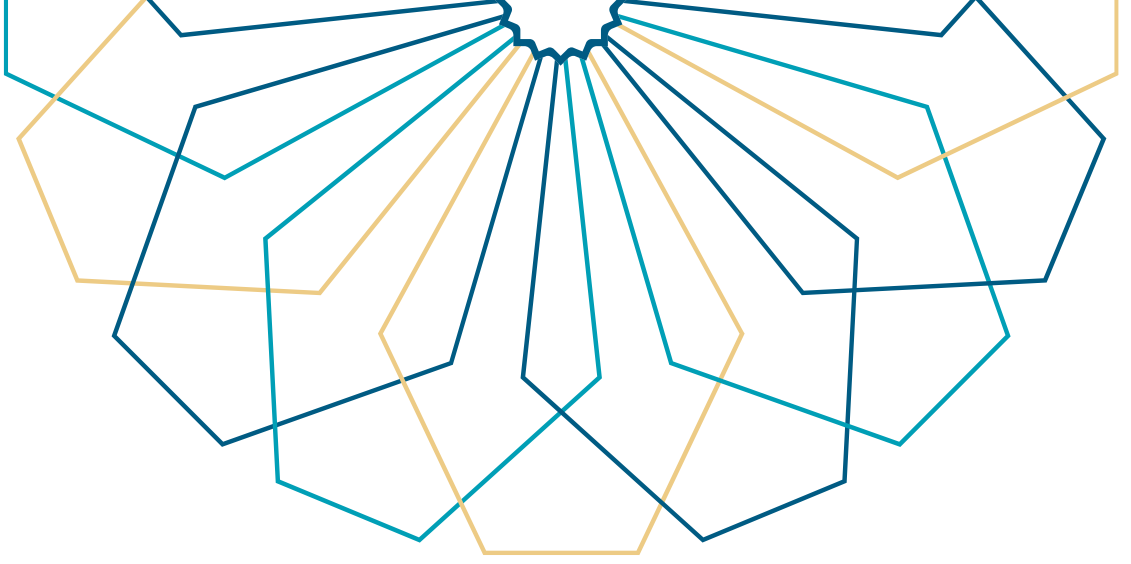


عند النقر على "إضافة رقم قيد" قم بكتابة أمر القيد و انقر على "حفظ".

03

عند النقر على "تعديل حالة الدفع" من شاشة تقارير أوامر الصرف قم باختيار تاريخ الدفع ثم النقر على "حفظ".

04



عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية