



دليل الاستخدام
إعداد الخطة الزمنية

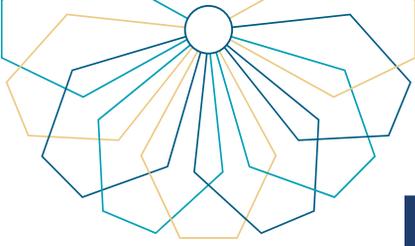
الإشراف الأكاديمي



it_iu



www.iu.edu.sa



خطوات الوصول إلى الخدمة

إدارة الخطة الزمنية، انقر على "الخطة الزمنية" من القائمة الرئيسية. يمكنك إضافة مهمة رئيسية أو مهمة فرعية، وتعديل المهام، ومتابعة حالة الخطة الزمنية (معتمدة أو غير معتمدة)

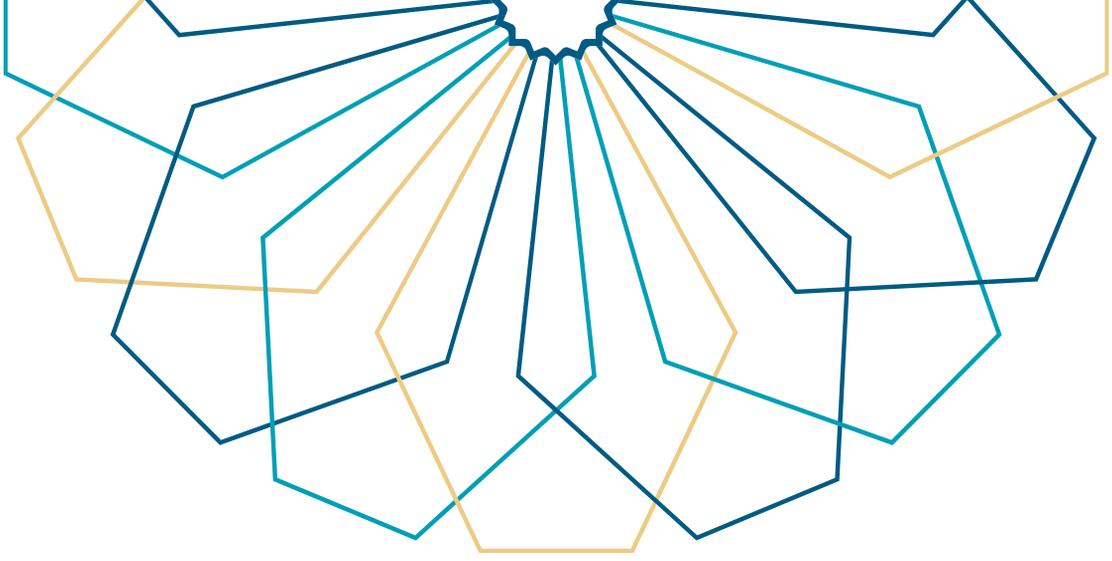
01

الفصل حسب المستوى الدراسي	المهمة الرئيسية	النسبة	المهمة الفرعية	النسبة	عدد الأسابيع	تليم المشرف
ii	44	44	ffff	2	2	الجز
New Test Task	10	10	New Test Sub Task	1	10	لم ينجز
ii	44	44	new new 1	5	2	الجز
electronic	30	30	electronic	6	3	لم ينجز
new11_7	2	2	new11_7_1	4	2	الجز
new11_7	2	2	new11_2	3	2	الجز
eded	2	2	eded	2	2	لم تليم

إضافة مهمة رئيسية، انقر على "إضافة مهمة رئيسية". ثم أدخل الفصل حسب المستوى الدراسي، والمهمة، والنسبة، وعدد الأسابيع. وأخيراً، انقر على "حفظ"

02

الفصل حسب المستوى الدراسي	المهمة الرئيسية	النسبة	المهمة الفرعية	النسبة	عدد الأسابيع	تليم المشرف
ii	4	4	ii	4	4	الجز
New Test Task	4	4	New Test Task	1	10	لم ينجز
ii	4	4	new new 1	5	2	الجز
electronic	2	2	electronic	6	3	لم ينجز
new11_7	2	2	new11_7_1	4	2	الجز
new11_7	2	2	new11_2	3	2	الجز
eded	2	2	eded	2	2	لم تليم



عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية