

دليل الاستخدام تقديم \متابعة طلب اسكان

نظام إسكان أعضاء هيئة التدريس









خطوات الوصول إلى الخدمة



يتم بدء الخدمة من خلال الدخول إلى نظام إسكان ثم النقر على "تقديم طلب إسكان" أو متابعة الطلبات إذا كان لديك طلب سابق





- سيتم عرض طلب الإسكان قم بتعبئة البيانات التالية :الاسم، الهوية، المؤهل، الدرجة العلمية
 - o معٰ إضافة مرفقات: الهوية الوطنية، بطاقة العائلة، صورة قرار العمل الإداري
 - ه ثم إضافة أفراد الأسرة : الاسم والعمر وصلة القرابة
 - o ثمٰ اختيار السكن: العمارة والدٰور ورقم الشقة، ثم انقر على "إرسال"

| LogOut Թ | و العربية | WelcomeMessage | | | | | | | = | |
|----------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-------------|----------------------------|-------------------------|---|---|---------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | تاريخ الانتها،" | | | رقم الهوية | | | الاسم | SLAMC UNVERSITY OF MASHAM |
| | | | ** | | | | | | | الصفحة الرئيسية |
| | | | | | | تاريخ الميلاد" | | | رقم الوظيفي | • • • |
| | | | | | | 10/08/19/2 | | | 901812 | ا طلب وحدة سكنية |
| | | | تاريخ الحصول على المؤهل" | | | الدرجة العلمية" | | | المؤهل" | |
| | | | | v | | اختر | ~ | | دكتوراه | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | القسم. | | | IL-safe | |
| | | | | | | فسم التربية | | ت الإنسانية | كلية اللغة العربية والدراسا | |
| | | | | | | تاريخ بدء العمل في الدولة" | | | تاريخ بدء العمل على الوظيفة" | |
| | | | | | | 02/11/1996 | | | 13/12/2018 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | عدد الستوات | | | العمل الاداري | | | العمل الاداري هل تؤدي اعمال ادارية؟ " | |
| | | | 0 | * | | اختر | × | | k | |
| | | | | | | | | | | |
| | نف | حا | عرض | رفع تمديل | اجباري | | | نوع الوثيقة | مرفقات الرقم | |
| | | | | | شم | | صورة الهوية | | 1 | |
| | | | | | نعم | | بطاقة المائلة | | 2 | |
| | | | 4 | | ¥ | | صورة قرار العمل الاداري | | 3 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | الماة | | سكن | بيانات العائلة المرافقين بالد أسم | |
| | | | aiuoj | v | | اختر | | | | |
| | | | | | صلة القرابة | | العمر | | الاسم | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 192 A.H | | 1 | | رغبات السكن | |
| | | | عفلنمإ ا | | اسمه | | الدور: اختر | v | العمره- اختر | |
| | | | - | الشقة | | الدور | | ارة | العه | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | حفظ ارسال | |
| | | | | | | | لمدينة المنورة © 2024 | وق محفوظة الجامعة الإسلامية با | أنظمة الدعم الإلكترونيجميع الحق | |







01



03 بعد تقديم الطلب يمكنك متابعة الحالة من خلال النقر على "متابعة الطلبات" من القائمة الرئيسية أو الجانبية

| | 2 طلب جدید | | | ja | WelcomeMessage | @ العربية Out @ | LogO |
|-------------------|------------|-----------|----------|-------------|----------------|-----------------|------|
| 💷 الصفحة الرئيسية | 9 | رقم الطلب | الحالة | تاريخ الطلب | | | |
| 🖬 طلبات | 1 | 55 | تم ارسال | 07/02/2024 | عرض | | |
| 📰 طلب وحدة سكنية | | | | | | | |
| | | | | | | | |





it_iu



01





إذا كان المستخدم مديراً مباشراً لمقدم الطلب سيكون لديه صلاحية طلب تعديل أو اعتماد الطلب، من القائمة الرئيسية انقر على "تقديمات"، ثم انقر على تفاصيل الطلب





ه يمكنك طلب التعديل من خلال النقر على "إعادة للتعديل" مع ذكر السبب ه ويمكنك اعتماد الطلب من خلال النقر على "اعتماد"

| بيانات العائلة | | | |
|---|--------|-----------------|-------------|
| الاسم | العمر | | صلة القرابة |
| HH 1 | 7 | | زوجة |
| | | | |
| رغبات | | | |
| العمارة | الدور | | الشقة |
| 14 1 | 5 | | 13 |
| ملاحظات | | | |
| | | | |
| ملاحظات كامل | | | |
| | | | |
| اعتماد التعديل | | | |
| الموظف | المدير | الموارد البشرية | الاسكان |
| أنظمة الدعم الإلكتروني جميع الحقوق محفوظة الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة © 4 | | | |













عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية





🔀 it_iu 🌐 www.iu.edu.sa