



دليل الاستخدام تقديم \ متابعة طلب إسكان

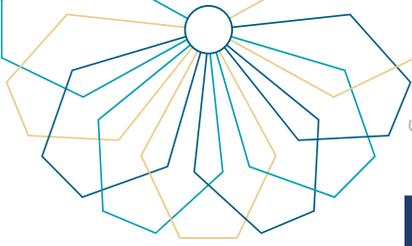
نظام إسكان أعضاء هيئة التدريس



it_iu



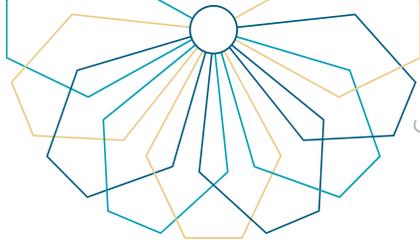
www.iu.edu.sa



خطوات الوصول إلى الخدمة

01 يتم بدء الخدمة من خلال الدخول إلى نظام إسكان ثم النقر على "تقديم طلب إسكان" أو متابعة الطلبات إذا كان لديك طلب سابق

02 سيتم عرض طلب الإسكان قم بتعبئة البيانات التالية: الاسم، الهوية، المؤهل، الدرجة العلمية
○ مع إضافة مرفقات: الهوية الوطنية، بطاقة العائلة، صورة قرار العمل الإداري
○ ثم إضافة أفراد الأسرة: الاسم والعمر وصلة القرابة
○ ثم اختيار السكن: العمارة والدور ورقم الشقة، ثم انقر على "إرسال"

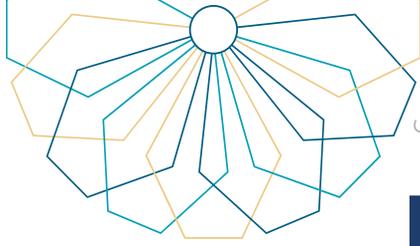


03 بعد تقديم الطلب يمكنك متابعة الحالة من خلال النقر على "متابعة الطلبات" من القائمة الرئيسية أو الجانبية

The screenshot shows a web application interface for the housing system. At the top, there are navigation links: "LogOut", "العربية", and "WelcomeMessage". A "طلب جديد" (New Request) button is visible in the top right. The main content area features a table with the following data:

م	رقم الطلب	الحالة	تاريخ الطلب	
1	55	تم ارسال	07/02/2024	عرض

On the right side, there is a sidebar with the university logo and navigation links: "الصفحة الرئيسية", "طلبات", and "طلب وحدة سكنية".



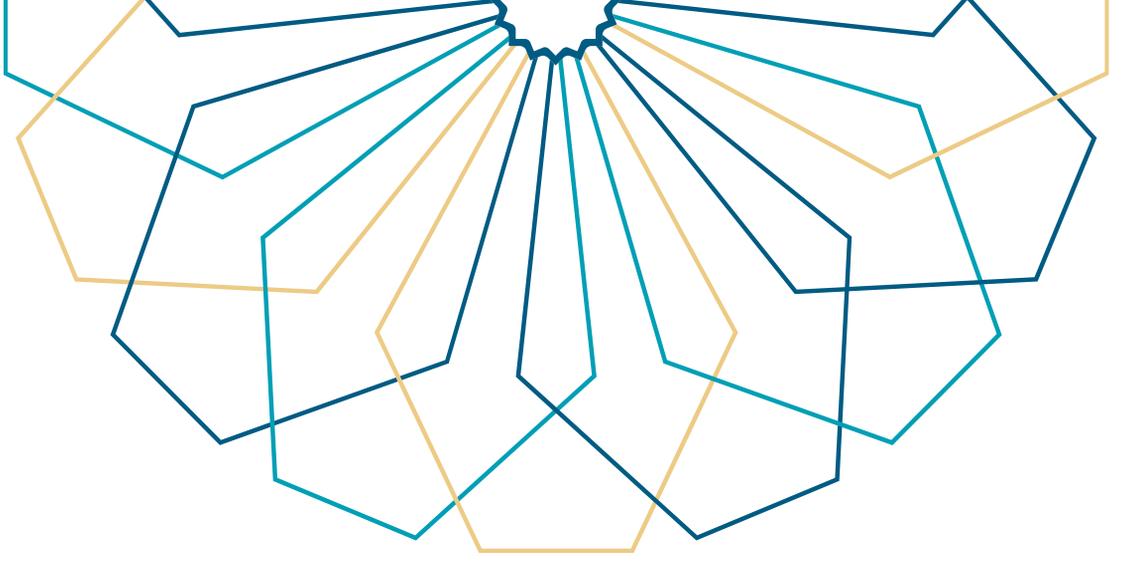
صلاحية المدير المباشر (العميد)

01 إذا كان المستخدم مديراً مباشراً لمقدم الطلب سيكون لديه صلاحية طلب تعديل أو اعتماد الطلب، من القائمة الرئيسية انقر على "تقديمات"، ثم انقر على تفاصيل الطلب



- 02 يمكنك طلب التعديل من خلال النقر على "إعادة للتعديل" مع ذكر السبب
- ويمكنك اعتماد الطلب من خلال النقر على "اعتماد"





عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية