









💮 www.iu.edu.sa





## خطوات الوصول إلى الخدمة

01 يتم الدخول إلى النظام عن طريق اسم المستخدم و كلمة السر للمستخدم حيث يمكن تحديد إحدى اللغات العربية أو الإنجليزية.



402 من القائمة الجانبية أو الشاشة الرئيسية النقر على "إنشاء مبادرة".

ه) الذروح	مرحبًا	مرحبا بكم في نظام المبادرات		
			الرجاء الإطلاع على دليل القبول قبل إنشاء مبادرة	<ul> <li>الرئيسية</li> <li>إنشاء مبادرة</li> </ul>
	التقدمين	[≡] متابعة طلبات المتقدم	انشاء مبادرة	<ul> <li>متابعة طلبات المتقدم</li> <li>متابعة مبادرات</li> <li>المتقدمين</li> </ul>
			أنظمة الدعم الإلكتروني <b>جميع الحقوق محفوظة</b>   الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة © 2023	









03

, والمالي	الإداري	/النظام	للخدمات	الإرشادي	لدليل
-----------	---------	---------	---------	----------	-------



الشروط والموافقات لتقديم مبادرة	×	عند النقر على إنشاء امبادرة من القائمة الجانبية
أخذ الموافقة المسبقة من الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة -2 .الإسلامية	•	أو الشاشّة الرئيسية تظهر صفحة الشروط و
.أن تكون استفادة الموظف من درجات المبادرة مره واحده لكل ترقيه -3		الموافقات يجب الموافقة للاستمرار في إنشاء
. المبادرة لابد أن تحقق وفرة ماليه أو ترفع كفاءة الجامعة -4		المبادرة.
.تقديم ما يثبت تطبيق المبادرة في الجهة المختصة في مجال المبادرة -5		
.إرفاق ما يثبت النتائج المتحصلة من تطبيق المبادرة -6		
يجب أن لا تكون المبادرة من ضمن المهام والأعمال اليومية المكلف بها -7 الموظف رسمياً في جهة عمله.		
يتم التحقق من نتائج المبادرة وتوثيقها رسمياً من قبل لجنة ثلاثية مختصة -8 .تضم خبيراً في المبادرات ومن ضمن اللجنة ممثلاً لإدارة الموارد البشرية		
أن يكون الموظف المتقدم هو مالك المبادرة -9		
.المبادرات غير المنفذة لا تحسب ضمن نقاط الترقية -10		
توقيع نموذج اثبات المبادرة من قبل الرئيس المباشر للجهة المستفيدة –11 .من المبادرة بما يثبت ملكية وتنفيذ الموظف للمبادرة		
في حالة تنفيذ الموظف المبادرة في جهة سابقة تختلف عن الجهة التي -12 يعمل بها حاليا داخل الجامعة فيجب توقيع نموذج اثبات تنفيذ المبادرة من قبل مسؤول الجهة السابقة المستفيدة من المبادرة أو توقيع النموذج من قبل الرئيس المباشر الحالي مع ضرورة ارفاق اي مستندات تثبت ملكية .وتنفيذ المبادرة مع النموذج		
وع موافق على الشروط وع والموافقات المذكورة أعلاه	رج	

04 عند الموافقة على الشروط الخاصة بتقديم المبادرة تظهر الشاشة الرئيسية لإنشاء المبادرة حيث يجب إدخال اسم المبادرة و اختيار نوعها فردي أو جماعي .

% الخروج	مرحيًا			، مبادرة ۲ / انشاء مبادرة	
_				ء مبادره	انسا # الرئيسية
	الادارة		الرقم الوظيفي	الاسم	⊞ انشاء مبادرة
	وحدة تحليل النظم				asātali ciula āraita 🕅
				اسم المبادرة • مبادرة الخدمة المجتمعية	الا المنبعة معبادرات المتقدمين
		ی فردی 🔾 جماعي پیشد			

www.iu.edu.sa



 $\mathbf{X}$ 







إذا كان نوع المبادرة جماعي يتم إضافة الموظف المشارك في المبادرة من خلال البحث عن طريق الرقم الوظيفي حيث يمكن إضافة ثلاثة مشاركين كحد أقصى و النقر على إنشاء

مرما 9 الغريج	تفاصيل المستخدم × البحث عن موظف من منسوبي الجامعة	انشاء مبادرة الرئيسية / إيشاء مبادرة	
الدارة وحدة تحليل النظم	البحث حسب هوية المواطف من المحل المحلف من المحل الوطيفي بحث بالرام الوطيفي الرقم البريم البريم تفريغ ينته	إنشام ميدري السم السم المائدية " مبادرة الخدمة المجتمعية ه إنمانة مشارك	<ul> <li>الرئيسية</li> <li>المله ميادرة</li> <li>المله معاديات المتقدم</li> <li>متابعة مطابات المتقدم</li> <li>متابعة ميادرات</li> <li>المتقدمين</li> </ul>
	2023	أنظمة الديم الإكتروني جميع الحقوق محفوظة إ الجامعة الإساحية بالحديثة الحتورة 0	











## عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية





💮 www.iu.edu.sa