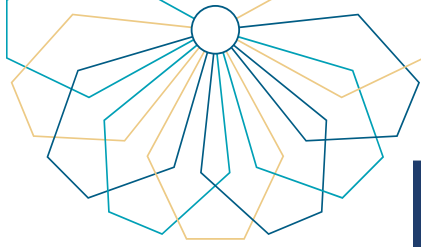


دليل الاستخدام تسليم الواجبات

إدارة التعلم الإلكتروني زدني



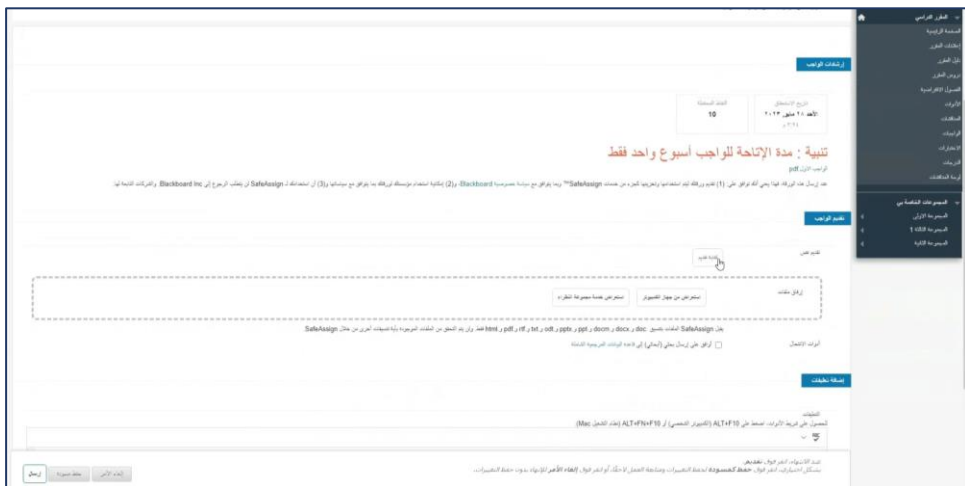
خطوات الوصول إلى الخدمة

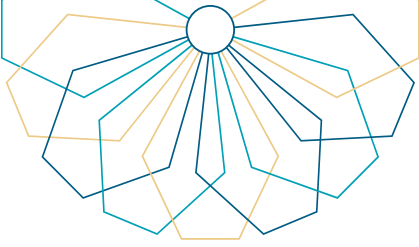
يمكن للطلاب حل الواجبات الذي يقوم عضو هيئة التدريس بإدراجها وسيتم حفظ الواجب وعرضه لعضو هيئة التدريس. ولتقديم الواجب عليك اتباع الخطوات التالية:

01 من قائمة المقرر الدراسي اختر "الواجبات" ثم سوف تظهر صفحة قائمة الواجبات اختر الواجب المراد تقديمه.



02 في قسم إرشادات الواجب ستظهر تاريخ الاستحقاق والدرجات وملاحظات من عضو هيئة التدريس وفي قسم تقديم الواجب يمكنك أن تقوم بكتابة الحل بشكل مباشر عند الضغط على كتابة تقديم أو إرفاق الواجب كملف من "استعراض جهاز الكمبيوتر" لرفع الملف بشكل مباشر من جهاز الكمبيوتر أو استعراض خدمة مجموعة النظراء لرفع الملف من قوقل درايف أو من أي سحابة أخرى. في حال استخدم عضو هيئة التدريس أدوات الانتقال للواجب لتأكد من الاقتباس عليك الموافقة عليها ثم يمكنك إضافة تعليقات في خانة التعليق ثم انقر على زر "حفظ كمسودة" للتمكن من مراجعة الواجب قبل إرساله ثم انقر على "متابعة" وبعد التأكد انقر على زر "إرسال".

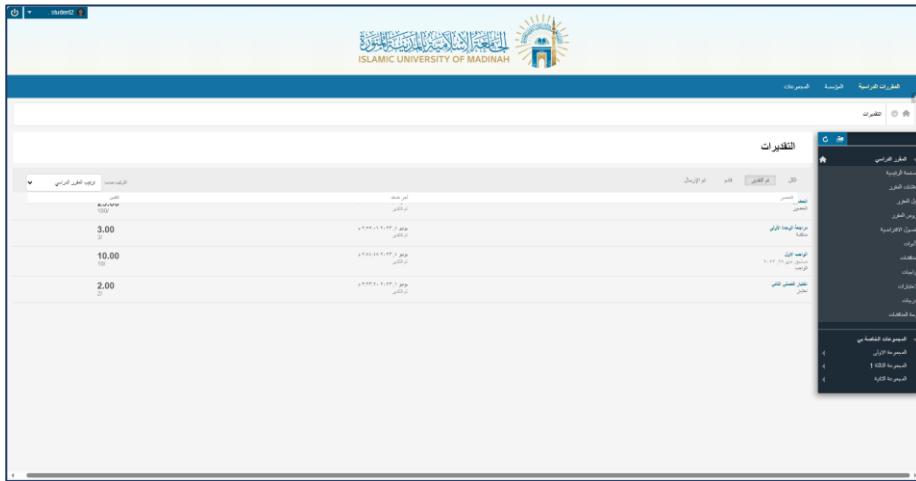


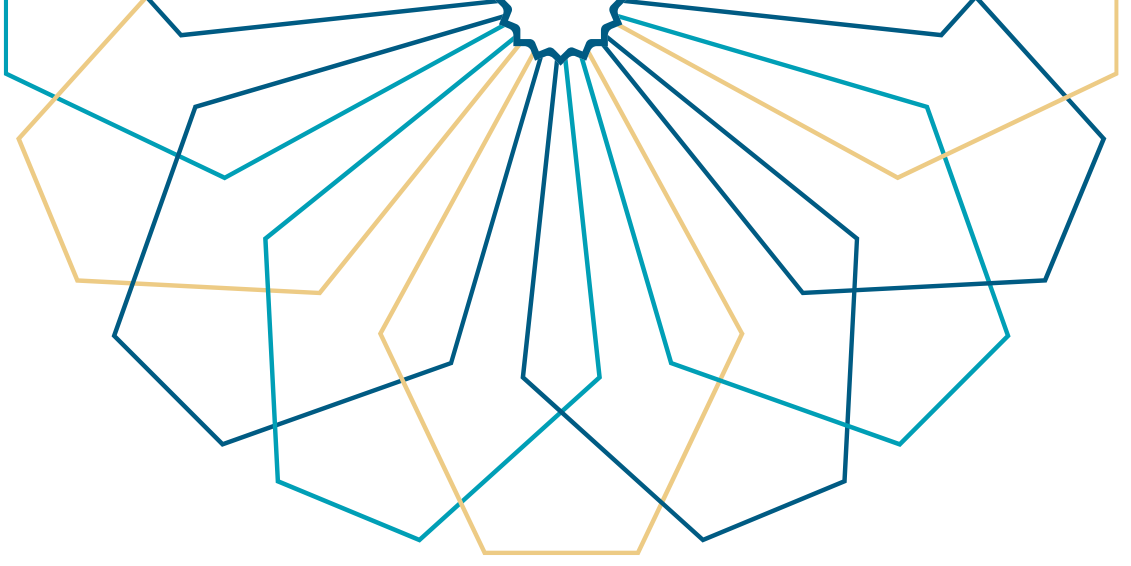


يمكنك من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني عرض درجاتك في الواجب بعد أن يتيحها عضو هيئة التدريس للطلاب من خلال اتباع الخطوات التالية :

من قائمة المقرر الدراسي اختر "الدرجات" ستظهر لك قائمة مقسمة عند "تم التقدير" يمكنك رؤية الدرجات التي تم تقديرها من أستاذ المقرر، ستجد درجاتك في الواجب بالإضافة إلى جميع الدرجات التي تم تقديرها.

03





عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية