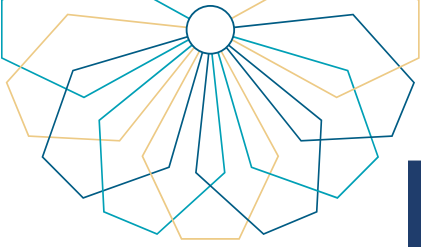


دليل الاستخدام محتوى الجلسة الافتراضية

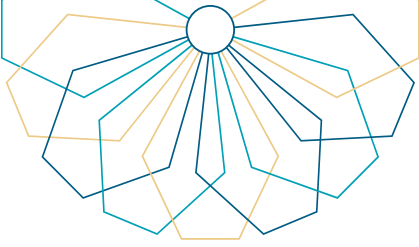
إدارة التعلم الإلكتروني زدني




خطوات الوصول إلى الخدمة

بعد الانتهاء من إنشاء جلسة افتراضية والانضمام إليها سوف تظهر عدة خيارات :

- 01 في صفحة الجلسة في الشريط الأسفل يمكنك مشاركة الصوت والفيديو ومعرفة حالة الإنترنت من أيقونة "الحالة الخاصة بي والإعدادات".
- 02 انقر على أيقونة القائمة الجانبية في الأسفل  وتظهر مجموعة من الأيقونات ويمكنك التنقل بينهم:
 - أيقونة "الإعدادات" يمكنك التحكم في إعدادات الجلسة وإعدادات الصوت والفيديو وكذلك إعدادات الإشعارات في الجلسة
 - أيقونة "المحادثة" وهنا يمكنك إرسال الرسائل للجميع
 - أيقونة "الحاضرين" للاطلاع على الحضور
 - أيقونة "مشاركة المحتوى" تحتوي على عدة أقسام:
 - **المحتوى الرئيسي** يمكنك مشاركة لوح للكتابة عليها وذلك باختيار "مشاركة لوح معلومات فارغ" أو مشاركة الشاشة الخاص بجهازك عند انقر "على مشاركة التطبيق / الشاشة" ستظهر قائمة يمكنك من خلالها اختيار النافذة المراد مشاركتها وتبويبه في المتصفح المستخدم أو مشاركة سطح المكتب بشكل كامل ثم انقر على الشاشة واختر "مشاركة" ويمكنك مشاركة ملف من جهاز المكتب الخاص بك وذلك بالنقر على "مشاركة الملفات" ثم إضافة الملفات بالصيغ المسموح بها وعند الانتهاء من التحميل جميع الملفات يمكنك اختيار الملف وانقر على مشاركة ثم سوف يفتح الملف ويمكنك تحديد الشريحة للبدء ويمكنك التنقل بين الشرائح من خلال الأسهم أو من خلال الشرائح بالقائمة وعند الانتهاء من العرض يمكنك إيقاف من خلال النقر على أيقونة "إيقاف".
 - **المحتوى الثانوي** يمكنك إنشاء استبيان ويشارك بها جميع الحاضرين وذلك باختيار نوع الاستفتاء المطلوب ثم قم بكتابة الاستفتاء المطلوب وانقر على "أبدأ" ستظهر للجميع قائمة يمكنهم المشاركة بها وبعد الانتهاء من الاستفتاء يمكنك إيقاف بالنقر على أيقونة "إيقاف". 
 - **تفاعل** يمكنك إنشاء مجموعات للحضور وذلك من اختيار "مجموعة جانبية" وتحديد نوع المجموعة وتعين الحاضرون في المجموعات مخصصة فعند النقر على أيقونة (+) لإضافة مجموعة جديدة ثم تعيين الحاضرين أو اختيار تعيين عشوائياً وذلك يتم تقسيمة تلقائي وإضافة الحاضرين في مجموعات ولرؤية الحاضرين وتفاعلهم في المجموعة انقر على أيقونة انضمام للغرفة وعند الانتهاء من المجموعة انقر على أيقونة "إنهاء".

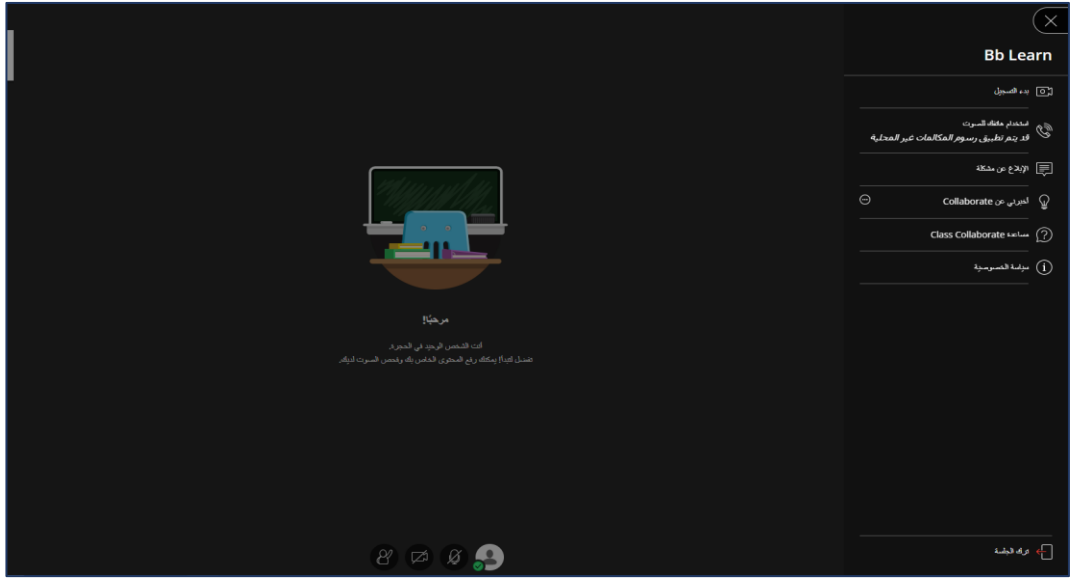


تسجيل المحاضرة انقر على أيقونة القائمة الجانبية في الأعلى  انقر على تسجيل وعند إنهاء التسجيل سوف يتم حفظها في التسجيلات.

03

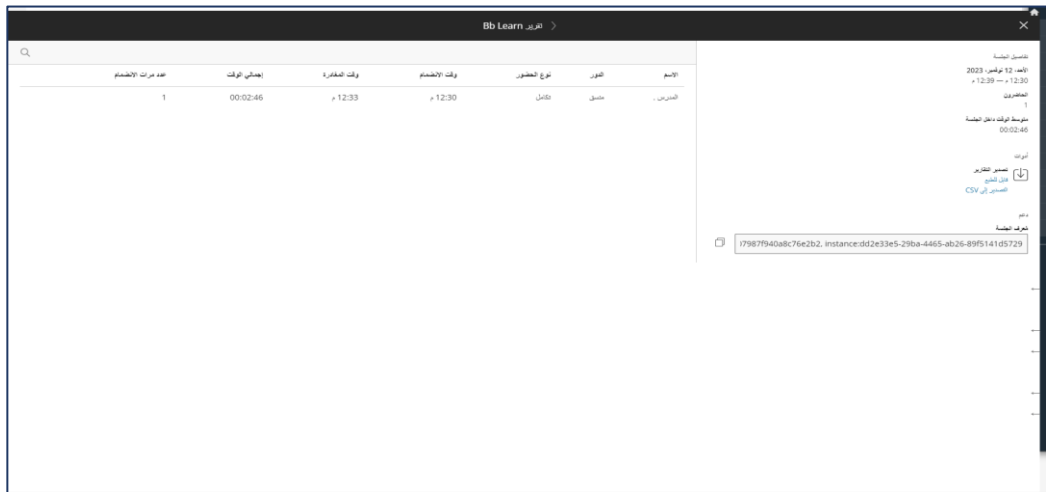
الانتهاء من الجلسة انقر أيقونة "ترك الجلسة" من الأيقونة بالأسفل أو من الأيقونة الجانبية في الأعلى

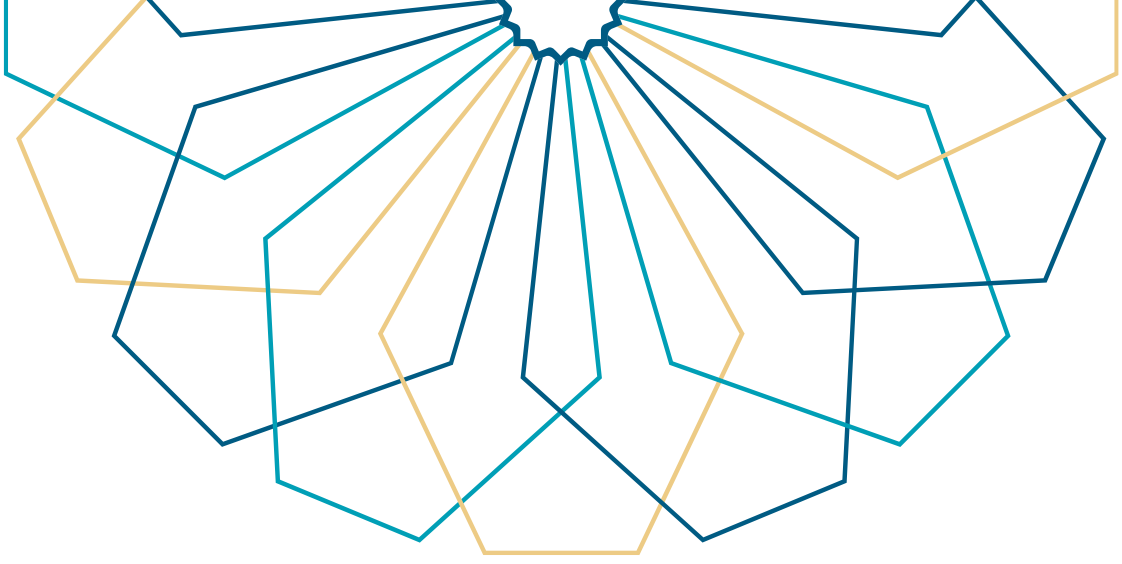
04



تنزيل تقرير الجلسة يمكنك الاطلاع على التقارير المنشئة من خلال اختيار " كل الجلسات السابقة " ثم اختر " خيارات الجلسة " ثم اختر " تقارير " ويمكنك تنزيلها كملف اكسل أو ملف قابل للطباعة

05





عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية