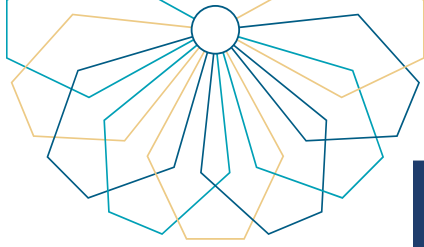


دليل الاستخدام إنشاء فصل افتراضي

إدارة التعلم الإلكتروني زدني



خطوات الوصول إلى الخدمة

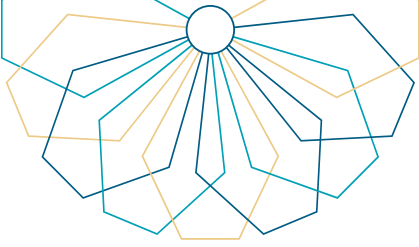
يمكنك من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني إنشاء فصول افتراضية من خلال إتباع الخطوات التالية :

01

من قائمة المقررات الدراسية اختر "الفصول الافتراضية" ثم اختر "إنشاء جلسة" من "تفاصيل الحدث" قم بكتابة اسم الجلسة، ويمكنك السماح للأخرين بدخول الجلسة عن طريق "رابط وصول الضيف" وتعيين دورهم في الجلسة ثم اختر "وقت بداية ونهاية للجلسة" أو جعلها بلا نهاية مما يعني جعل الجلسة مفتوحة ومتوفرة دائماً أو اختر تكرار الجلسة وذلك يسمح بتكرار الجلسة يوميا أو شهريا وغيرها ويمكنك أيضاً تحديد عدد التكرار في المدة المحددة مثل: تكرار الجلسة ثلاث مرات في الأسبوع، ثم اختر وقت انتهاء الجلسة أو بعد عدد معين من الجلسات ويمكنك كتابة وصف للجلسة التي تم إنشاؤها، ومن خيار الدخول المبكر يسمح بالدخول للجلسة قبل البدء.

02

من "إعدادات الجلسة" يمكنك التحكم في الجلسة المنشئة بتغيير دور المحاضر الافتراضي والسماح بتسجيل الجلسة وتنزيل الجلسة بعد الانتهاء وكذلك إخفاء اسم المرسل باختيار "رسائل محادثة مجهولة" وإتاحة الصلاحيات للمشاركين في الجلسة ويمكنك التحكم بإعدادات المحادثة الخاصة والسماح بأكثر من 250 مشاركاً اختر السماح بانضمام 250 شخصا أو أكثر ثم انقر على "حفظ".



إعداد تقرير الحضور للجلسات اختر مشاركة "معلومات الحضور مع LMS" وهنا يمكنك التحكم في وقت التأخير والغياب والمدة التي يجب أن يبدأ حساب الحضور بالجلسة بعد الانتهاء من جميع الإعدادات انقر على "انضمام إلى الجلسة".

اسم الجلسة *
Bb Learn

إعدادات تقارير الحضور

مشاركة معلومات الحضور مع LMS

ما هو مقدار الوقت الذي يمكن للحاضرين الانضمام فيه قبل أن يتم وضع علامة متأخر أو غائب عليهم؟

في وقت متأخر بعد *
الدقي ٥

غائب بعد *
الدقي ٢٥

الوقت المطلوب في الجلسة

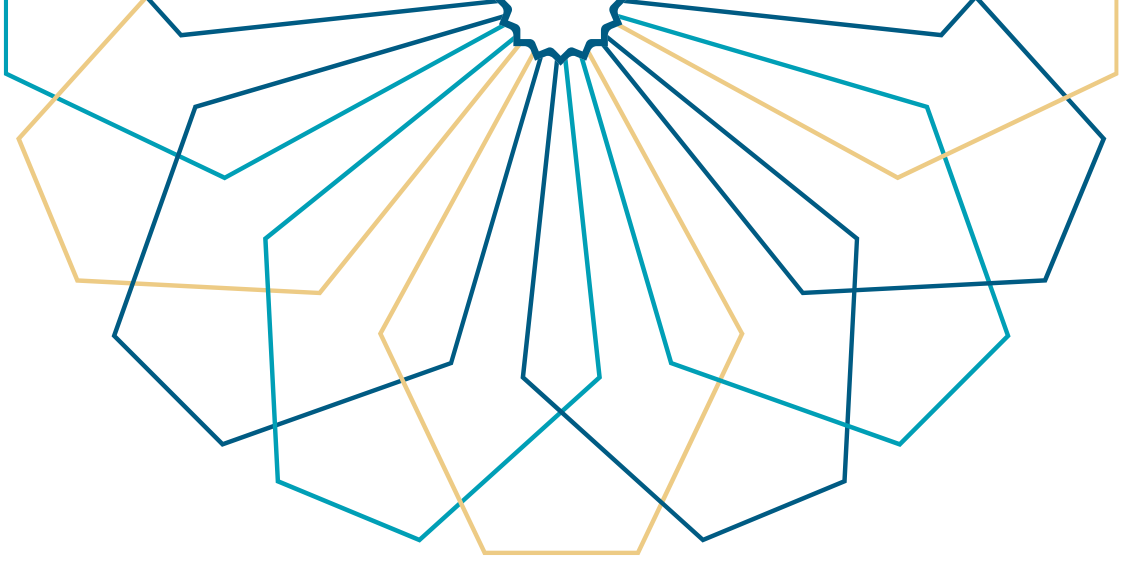
100% 0%

يجب أن يكون الحاضرين حاضرين بنسبة لا تقل عن 35% من وقت تشغيل الجلسة أو سيتم وضع علامة غائب عليهم.

حفظ إلغاء الأمر

ملاحظة :

في حال اختيار الجلسة بلا نهاية لن يسمح بإعداد تقرير الحضور للجلسة.



عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية