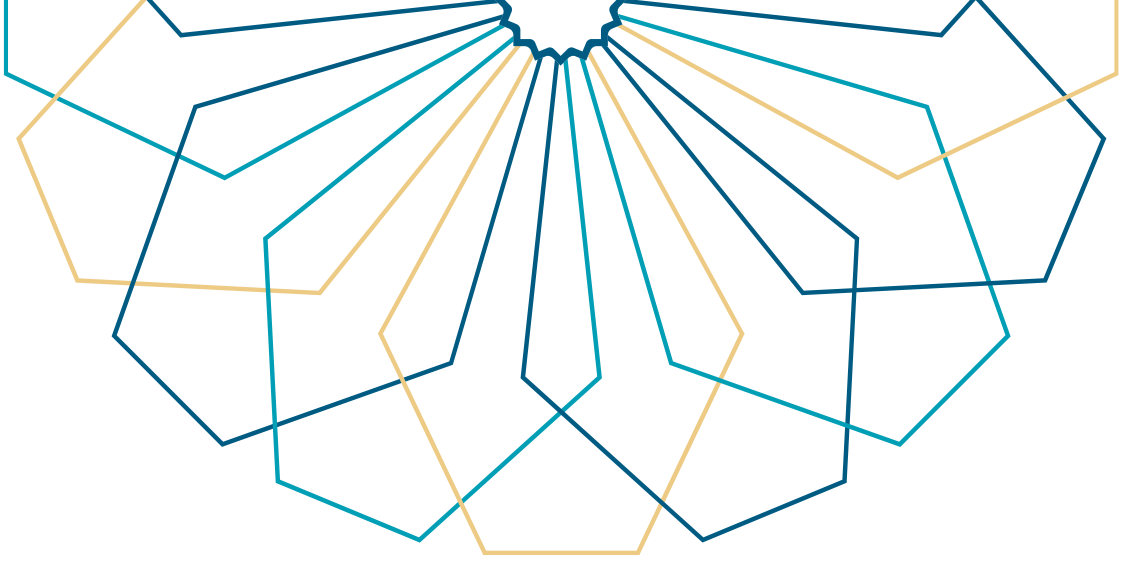




دليل الاستخدام إضافة صوت إلى المحتوى

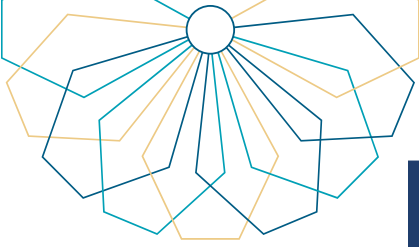
إدارة التعلم الإلكتروني زدني



it_iu



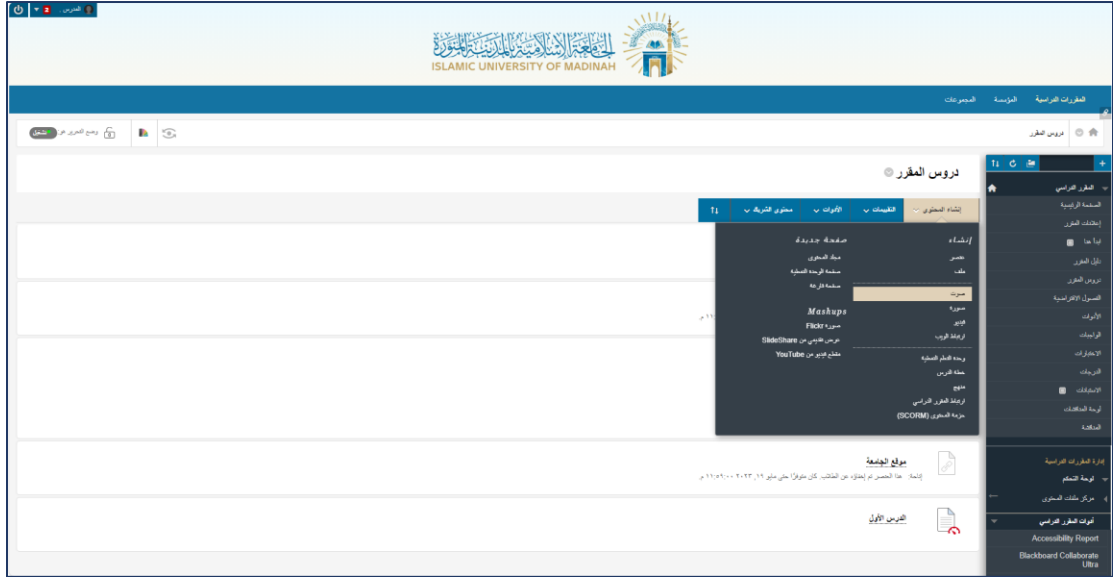
www.iu.edu.sa



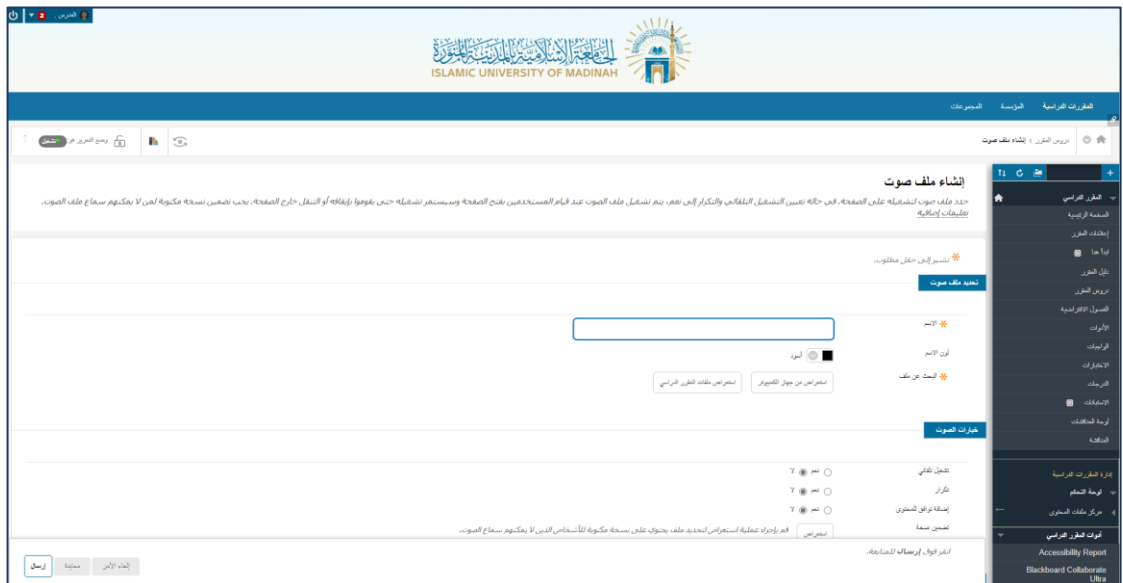
خطوات الوصول إلى الخدمة

يمكنك من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني القيام بإضافة صوت إلى المقرر الدراسي من خلال اتباع الخطوات التالية:

01 لإضافة صوت إلى المقرر انتقل إلى قائمة "المقرر الدراسي" اختر "دروس المقرر" سوف تظهر أمامك صفحة اختر "إنشاء محتوى" من القائمة المنسدلة قم باختيار "صوت".



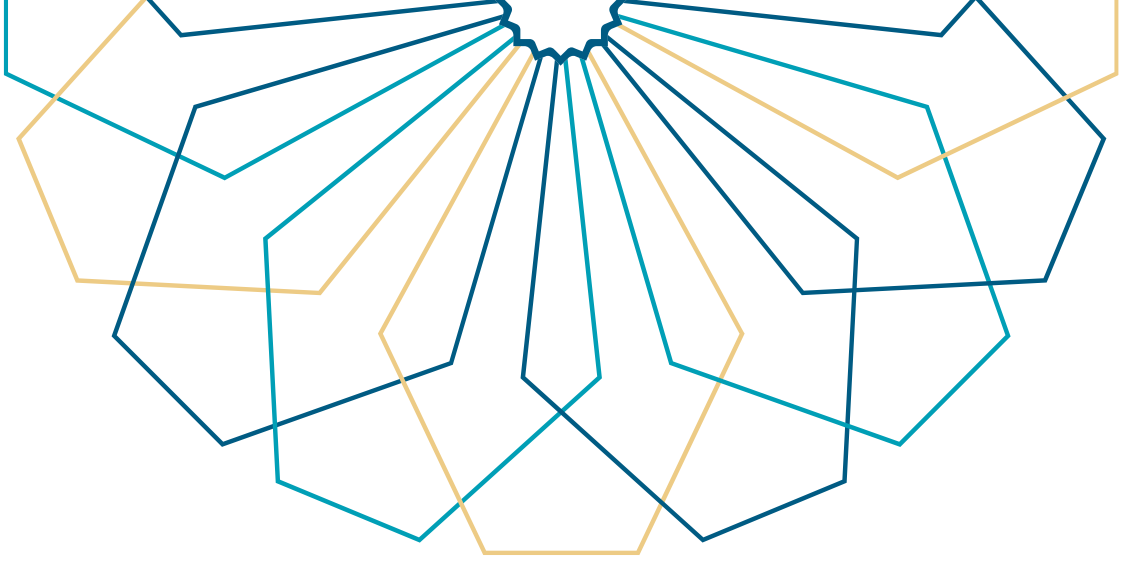
02 قم بكتابة الاسم ويمكنك اختيار لون للاسم ثم قم برفع الصوت من جهازك انقر على "استعراض جهاز الكمبيوتر" أو من ملفاتك بالمقرر الحالي على النظام انقر على "استعراض ملفات المقرر الدراسي". يمكنك التحكم في الصوت من خلال خيارات الصوت إذا أردت تشغيل الصوت بشكل تلقائي عند عرض المحتوى أو لا والتحكم في تكرار التشغيل بعد انتهاء المقطع الصوتي ويمكنك أيضاً تضمين النص للصوت من خيار "تضمين نسخة".





03

02



عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية



it_iu



www.iu.edu.sa