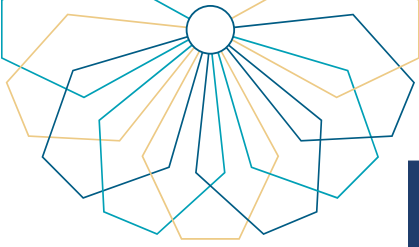


دليل الاستخدام إضافة عنصر إلى المحتوى

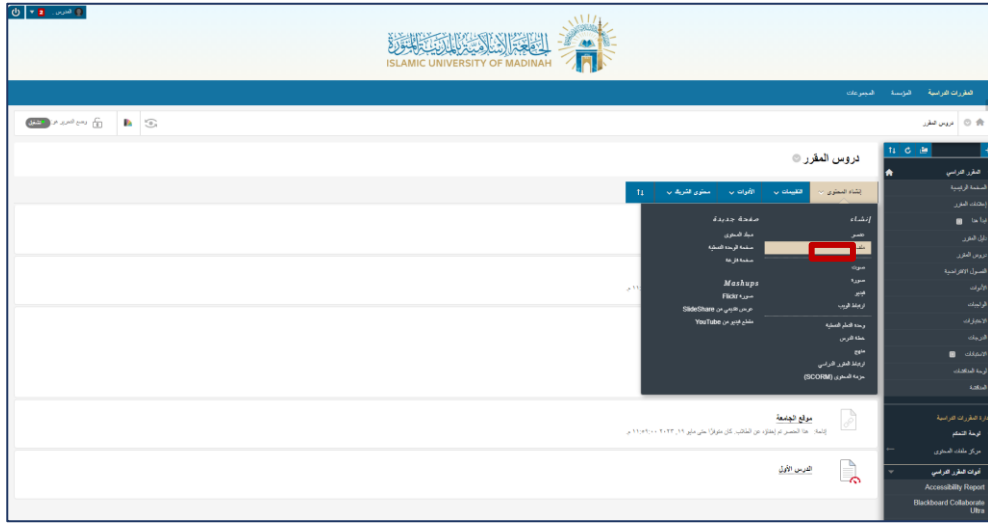
إدارة التعلم الإلكتروني زدني



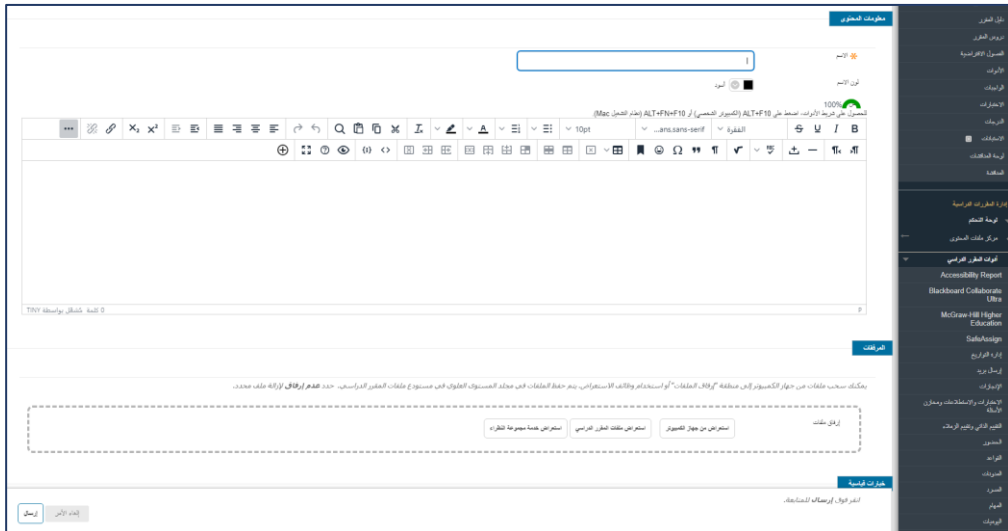
خطوات الوصول إلى الخدمة

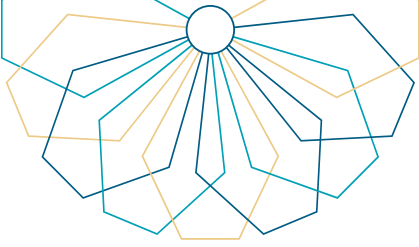
يمكنك من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني بإضافة عناصر خاصة بالمقرر يستخدم العنصر عند إضافة محتوى علمي بشكل معروض مباشرة أمام الطالب بدون الحاجة لفتح الملف من خلال اتباع الخطوات التالية:

01 من قائمة " المقرر الدراسي " اختر " دروس المقرر " قم باختيار " إنشاء المحتوى " ثم قم باختيار " عنصر " .



02 قم بكتابة اسم أو عنوان العنصر ويمكنك اختيار لون محدد لعنوان العنصر من خلال " لون الاسم " ثم قم بإدخال مكونات العنصر بخانة نص يمكنك إضافة النصوص والصور والفيديو وغيرها من العناصر مباشرة كما يمكنك رفع " ملف من جهاز الكمبيوتر " أو من " قائمة المقررات الدراسية " .





من خلال " الخيارات القياسية " يمكنك التحكم في توقيت ظهور العنصر للطالب من خلال النقر على " العرض بعد " ثم تحديد التوقيت المناسب، وكذلك تاريخ اختفاء العنصر بالنسبة للطالب من خلال النقر على " العرض حتى " ثم تحديد تاريخ اختفاء العنصر، ويمكنك تحديد رؤية الطلاب للعنصر أم لا من خلال السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى وأيضاً يمكنك معرفة عدد مرات متابعة الطالب للعنصر من خلال تتبع عدد مرات العرض ثم بعد الانتهاء قم بالنقر على زر " إرسال " .

خيارات قياسية

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى نعم لا

تتبع عدد مرات العرض نعم لا

تحديد فترة الترخيص والتوقيت العرض بعد

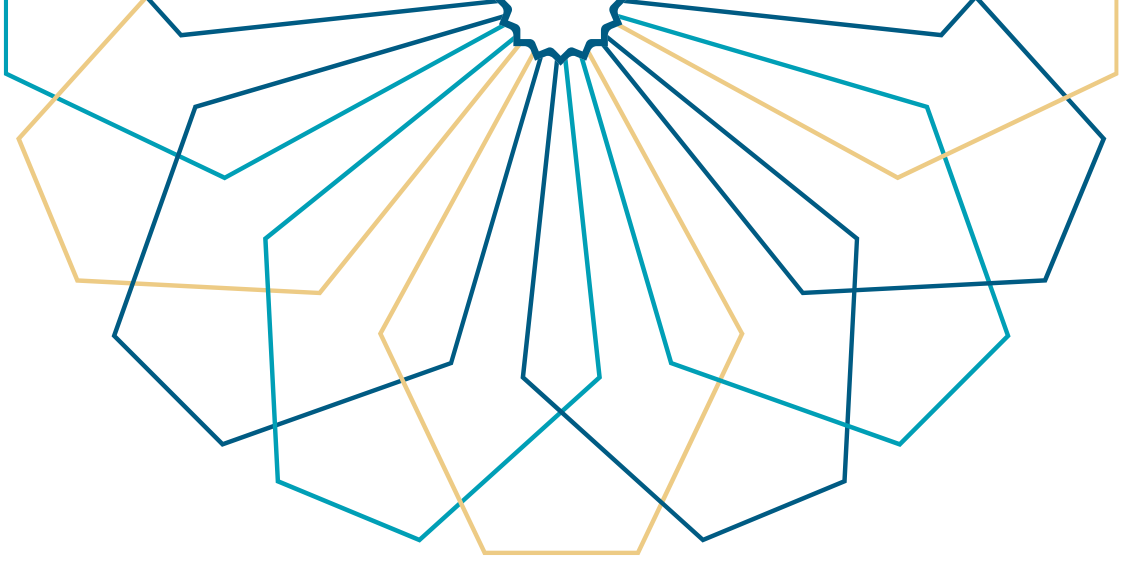
أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة، يمكنك إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة، يمكنك إدخال الوقت بأي زيادة.

انقر فوق إرساله للشاشة.

إرسال



عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية