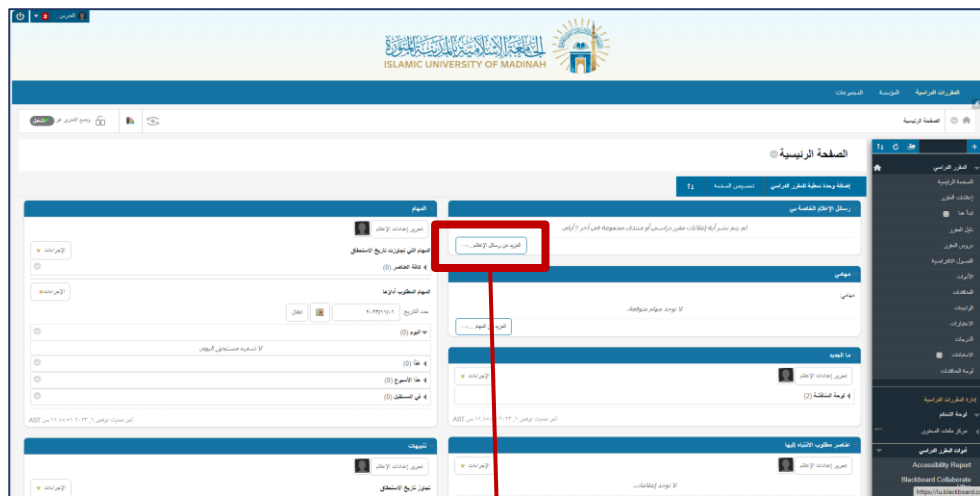


دليل الاستخدام إنشاء رسائل الاعلام

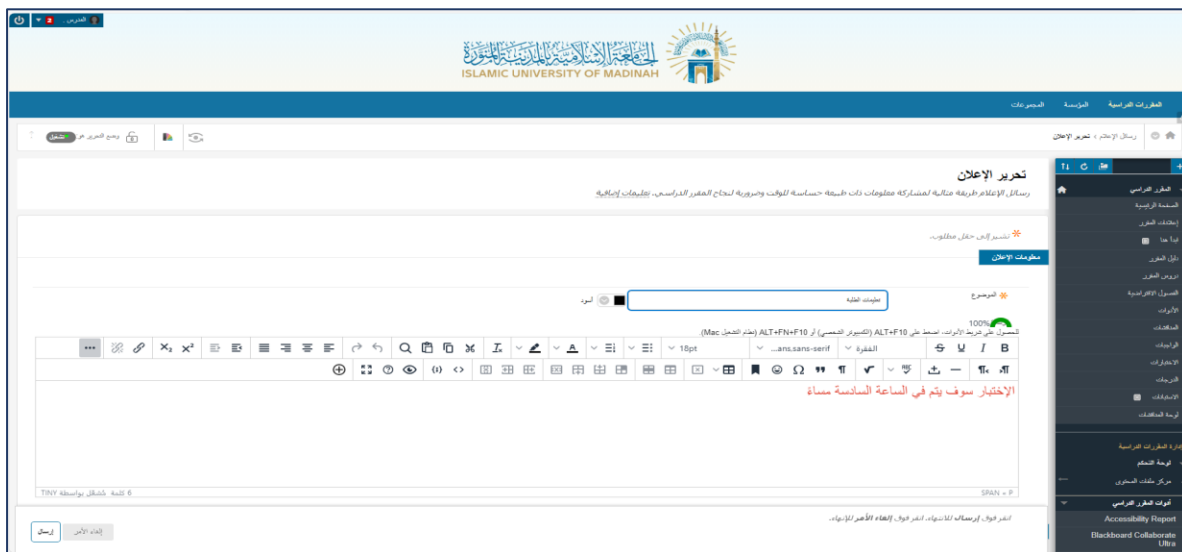
إدارة التعلم الإلكتروني زدني

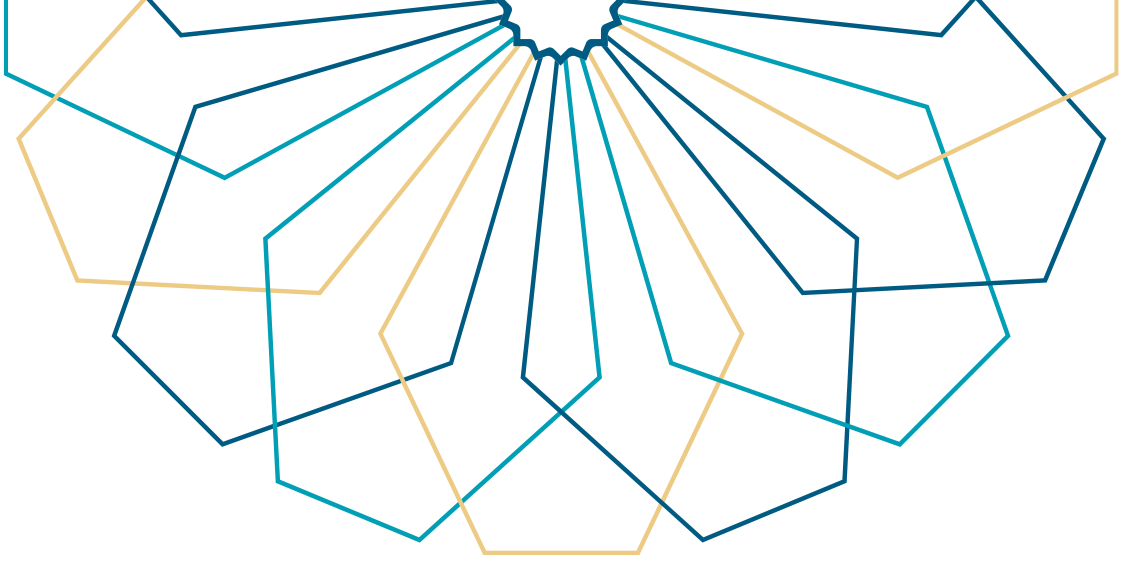
خطوات الوصول إلى الخدمة

01 من قائمة إدارة المقررات الدراسية من لوحة التحكم اختر "أدوات المقرر الدراسي" ثم اختر "رسائل الإعلام" أو يمكنك اختيار من القائمة الرئيسية إعلانات المقرر ثم حدد "إنشاء إعلان".



02 قم بكتابة موضوع أو اسم الإعلان ثم اكتب الرسالة الخاصة في هذا الإعلان داخل مربع النص، من خيارات الإعلان عبر الويب يمكنك تقييد رسالة الإعلان بالتاريخ محددًا وإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني ثم بعد الانتهاء انقر على زر "إرسال".





عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية