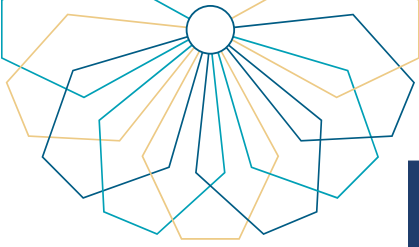


دليل الاستخدام إعادة استخدام المحتوى

إدارة التعلم الإلكتروني زدني



خطوات الوصول إلى الخدمة

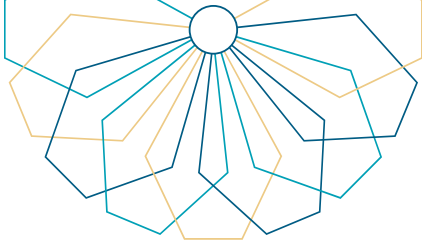
تصدير حزمة:

01

اختر المقرر من قائمة المقررات الدراسية. من قائمة المقرر اختر "لوحة التحكم" ثم اختر "الحزم و الأدوات المساعدة" ثم قم باختيار "تصدير/أرشفة المقرر الدراسي" ثم اختر "تصدير حزمة".

02

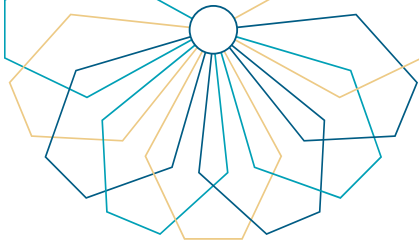
"تحديد مواد المقرر دراسي" يمكنك اختيار المواد المراد تضمينها في حزمة التصدير ثم بعد الانتهاء قم بالنقر على زر "إرسال".



استيراد حزمة :

01 اختر المقرر من قائمة المقررات الدراسية. من قائمة المقرر اختر "لوحة التحكم" ثم اختر "الحزم و الأدوات المساعدة" ثم قم باختيار "استيراد حزمة / عرض السجلات" ثم اختر "استيراد حزمة".

02 قم بتحديد الحزمة المراد استردادها من جهاز الحاسب من خلال تحديد مواد المقرر دراسي يمكنك اختيار المواد المراد تضمينها في مقررك الدراسي ثم بعد الانتهاء قم بالنقر على زر "إرسال".



إدارة التواريخ:

من قائمة "المقررات الدراسية" اختر المقرر الذي تريد تحديث تواريخه ثم اختر "لوحة التحكم" ثم اختر "أدوات المقرر الدراسي" ثم قم باختيار "إدارة التواريخ".

01

المقررات الدراسية المؤسسة الخدمات

إدارة التواريخ : مراجعة إدارة التاريخ

مراجعة إدارة التاريخ

تعريف هذه الصفحة المحتوى والأدوات يكملها التي لها تاريخ محدد في المقرر الدراسي. انقر فوق تحديث التأكد من أن هذه الصفحة محدثة.راجع كل التواريخ واسطفا وفقاً للمراجعة، يمكنك تصفية المراجعة الخاصة بك حسب نوع التخصيص (على سبيل المثال، الواجبات) وألوان التواريخ (على سبيل المثال: تواريخ الامتحان). كما يمكنك ضبط التواريخ بشكل فردي. انقر فوق **تفعيل إدارة التواريخ مرة أخرى** لإجراء ضبط تلقائي للتواريخ.

تحديث إدارة التاريخ مرة أخرى

لوائح التخصيص 3 عدد الفترات 0

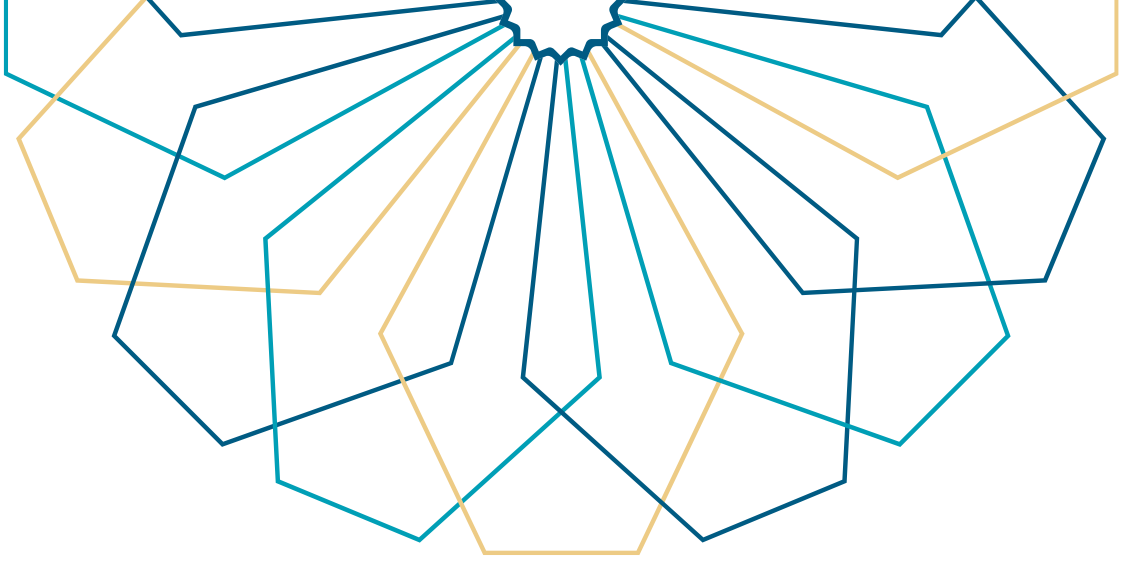
إدارة التواريخ

تاريخ عرض 1 إلى 12 من 12 عناصر/الصفحة

| إصدار | التاريخ | إصدار | التاريخ | مهم | ملاحظات |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |
| معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 | معلق 21، 2024 | معلق 16، 2024 |

02

من صفحة "مراجعة إدارة التواريخ" يمكنك مراجعة جميع التواريخ وضبطها من خلال ضبطها "بشكل يدوي" وتعيين الوقت لكل عنصر أو من "خلال تحديد عنصر واحد أو عناصر متعددة أو جميع العناصر الموجودة" في القائمة وحدد "ضبط التواريخ"، يمكنك الإشارة إلى عدد الأيام التي يتعين فيها نقل تواريخ العناصر المحددة.



عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية