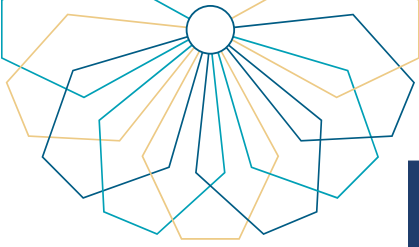


دليل الاستخدام إنشاء واجبات وتحريرها

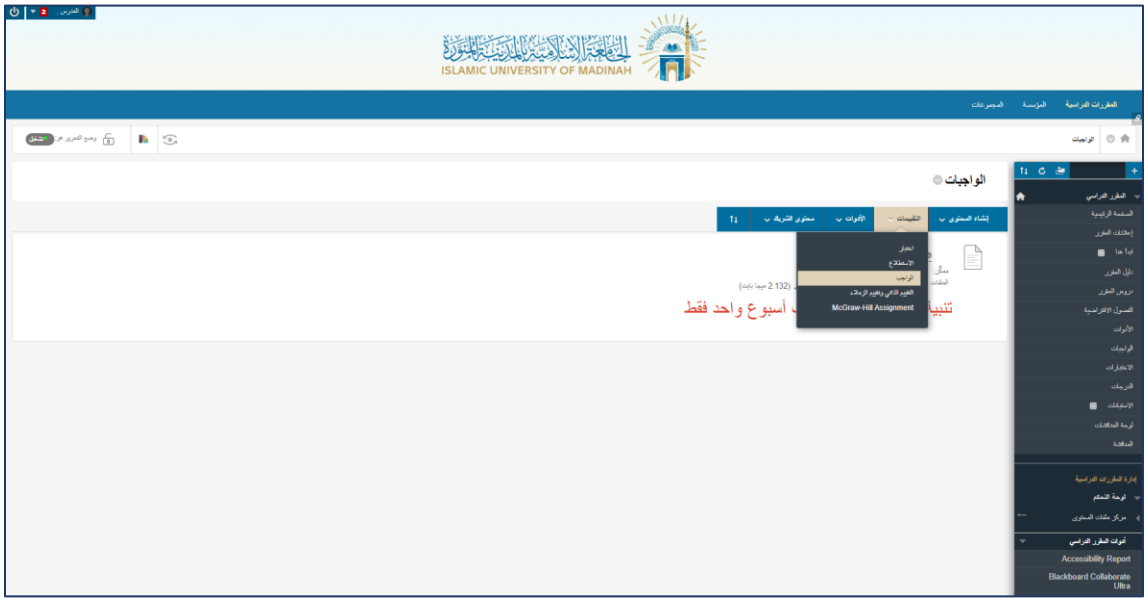
إدارة التعلم الإلكتروني زدني



خطوات الوصول إلى الخدمة

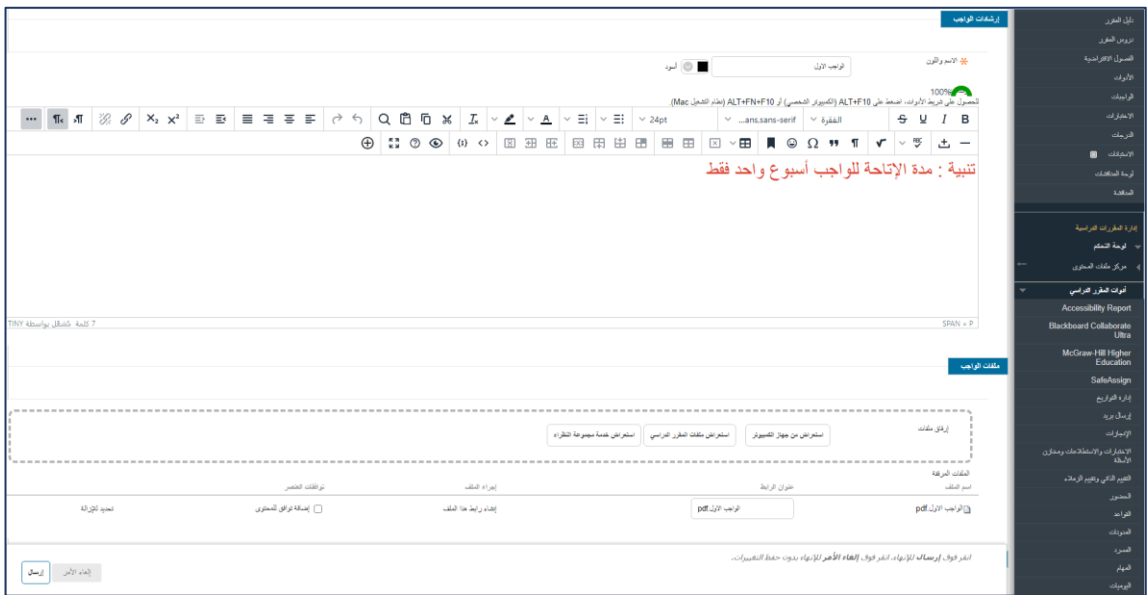
01

الدخول إلى الخدمة من خلال إدارة التعلم الإلكتروني زدني و من قائمة المقرر الدراسي اختر "الواجبات" قم باختيار "التقييمات" من القائمة المنسدلة قم باختيار "الواجب" سوف تظهر لك صفحة جديدة بعنوان إنشاء واجب .



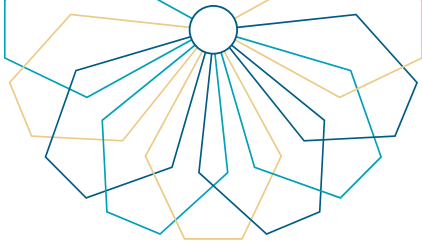
02

قم بكتابة اسم الواجب داخل مربع الاسم ، يمكنك كتابة ملاحظات أو إرشادات تنبه الطالب عليها داخل مربع النص ، بإمكانك إرفاق واجب جاهز من خلال جهاز الحاسب أو من قائمة المقررات الدراسية و يمكنك " حديد تاريخ الاستحقاق للواجب".

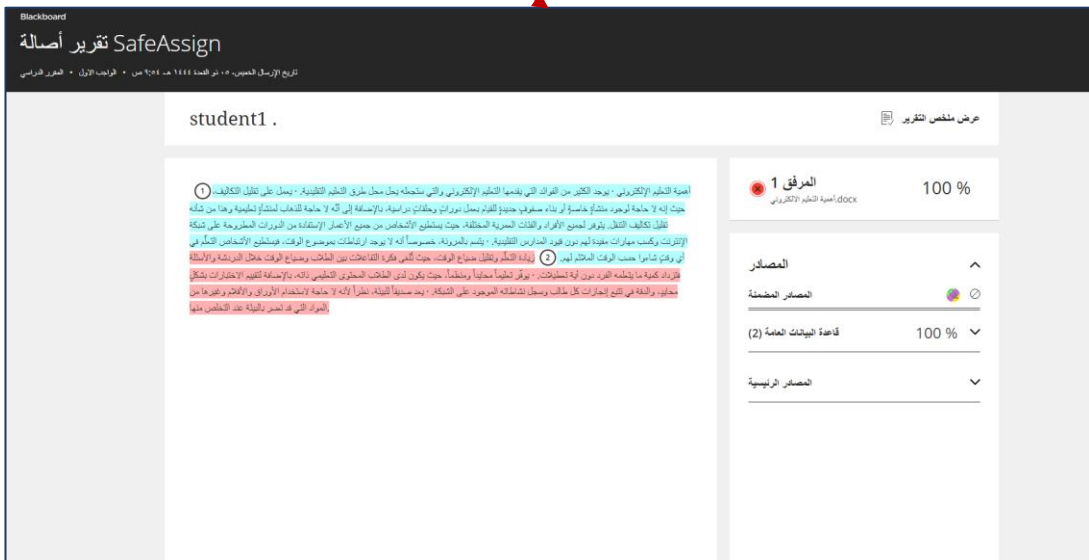
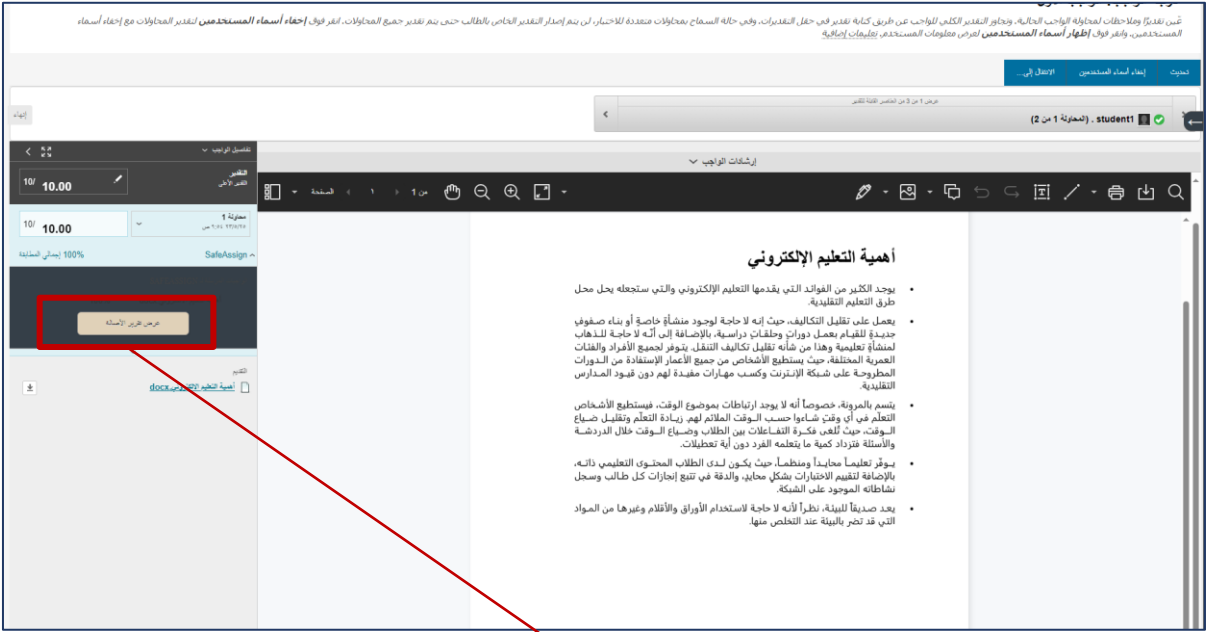


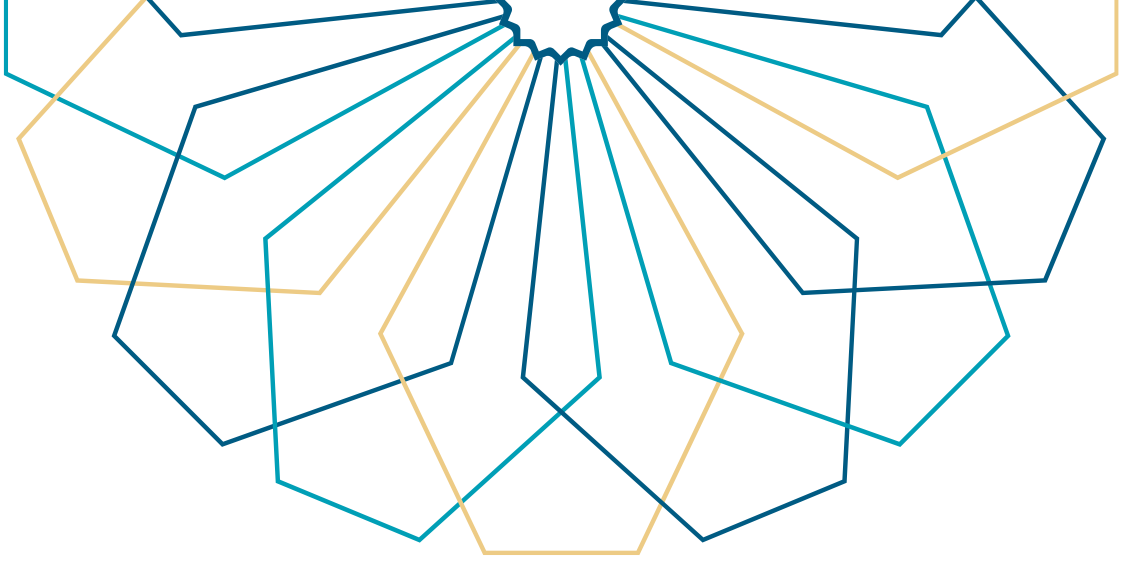
01





بعد انتهاء تقرير SafeAssign ، يمكنك الوصول إليه من "مركز التقديرات" ثم اختر "الواجبات" أو يمكنك اختيار "يحتاج إلى تقدير". ثم حدد الواجب الذي قمت باستخدام SafeAssign به. وعند انتهاء الطلاب من إرسال الواجبات ، سيظهر رمز "يتطلب تقديراً". قم بالوصول إلى القائمة واختر "المحاولة". من صفحة درجة الواجب ، يظهر قسم SafeAssign في الشريط الجانبي للتقدير. سوف تظهر نسبة مئوية في الشريط الجانبي للتقدير. قم بالضغط على SafeAssign وحدد عرض تقرير الأصالة و سوف تعرض النتائج في نافذة جديدة.





عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية