



محضر

MINUTES

دليل الاستخدام

الفهرس

- 1 مقدمة ونبذة عن النظام
- 2 مميزات النظام
- 3 الأدوار الرئيسية في النظام
- 4 الدخول إلى النظام
- 6 انشاء مجلس / لجنة
- 9 انشاء اجتماع
- 13 الموافقة على المجلس
- 15 تعيين أمين / رئيس بديل
- 17 التصويت على اجتماع
- 18 التصويت على مواضيع الاجتماع
- 20 رفع التوقيع

مقدمة ونبذة عن النظام

نظام محضر الذي تم تطويره في الجامعة الإسلامية في المدينة المنورة هو نظام يهدف إلى تسهيل وتنظيم عملية إعداد وإدارة المجالس واللجان بشكل شامل , يتضمن هذا النظام العديد من الميزات والوظائف التي تسهل سير العمل وتحسن الكفاءة والفعالية.

في هذا النظام، يمكن إنشاء مجلس أو لجنة من خلال تحديد الأعضاء المناسبين وتعيين الأدوار الخاصة بهم. يتيح النظام أيضاً عقد الاجتماعات وتسجيل حضور الأعضاء. يمكن تضمين المواضيع المراد عقدها والتصويت عليها في المجلس أو اللجنة، حيث يتم إرسال هذه المواضيع لجميع الأعضاء للتصويت عليها.

يوفر النظام أيضاً وظيفة لتحديد التوقيت الخاص بالمجلس أو اللجنة، مما يسهل تنظيم الاجتماعات والمواعيد المحددة. وفي النهاية، يمكن إصدار تقرير مفصل متعلق بالمجلس أو اللجنة، يشمل جميع القرارات والتصويت وأي ملاحظات أخرى. يتيح هذا التقرير لفريق العمل الحصول على نظرة شاملة ومفصلة عن سير المجلس أو اللجنة والقضايا المطروحة.

باستخدام هذا النظام، يصبح إعداد وإدارة المجالس واللجان أمراً سهلاً وفعالاً، مما يساهم في تحقيق الكفاءة والمرونة في العمل الجامعي.

مميزات النظام



مرونة طرح المواضيع والتعليق عليها:
يوفر نظام المجالس واللجان مرونة كبيرة في طرح المواضيع والتعليق عليها. ويمكن الاطلاع على آراء بقية الأعضاء. كما يمكنهم تقديم الاقتراحات والتوصيات بشأن الموضوع المطروح. يتيح النظام أيضاً إضافة مرفقات ووثائق مهمة. مما يساعد في إثراء المحتوى وتحقيق تفاعل أكبر بين الأعضاء



سهولة تحديد الصلاحيات داخل النظام:
يوفر نظام المجالس واللجان سهولة تحديد الصلاحيات لكل شخص في اللجنة أو المجلس. حيث يمكن إعطاء مستويات مختلفة من الصلاحيات للأعضاء بناءً على دورهم ومسؤولياتهم.



سرعة إنشاء والتحكم باللجان والمجالس:
يعتبر نظام المجالس واللجان منظومة قوية وفعالة في تشكيل اللجان والمجالس بسرعة وسهولة. يمكن تعيين الأعضاء وتحديد دور كل فرد في اللجنة أو المجلس بسهولة، وذلك بواسطة واجهة مستخدم بسيطة وواضحة.

الأدوار الرئيسية في النظام

الدور	الصلاحيات
رئيس المجلس/اللجنة	يقوم باعتماد نهائي لمحضر الجلسة ولديه صلاحية أداء مهام الأمين
أمين المجلس/اللجنة	يقوم بإنشاء المجلس/اللجنة وإضافة المواضيع والتصويت والتوقيع
العضو	عضو في المجلس/اللجنة، يمكنه الاطلاع على محتويات الاجتماع والموافقة على المواضيع والتوقيع والتصويت.
العضو الخارجي	عضو خارج الجامعة الإسلامية
أمين وليس عضو	لديه صلاحيات الأمين من حيث إنشاء المجلس/اللجنة، ولكنه ليس عضواً ولا يحتاج إلى التصويت.
سكرتير وليس عضو	لديه صلاحية الاطلاع على تفاصيل المجلس / اللجنة
سكرتير عضو	لديه صلاحية التصويت للمجلس /اللجنة والاطلاع على تفاصيل المجلس / اللجنة

الدخول إلى النظام

يتم الدخول إلى النظام عن طريق اسم المستخدم وكلمة السر للأعضاء حيث يمكن استخدام اللغتين العربية والإنجليزية.

English | عربي

1

NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد
عزيزنا منسوب الجامعة الإسلامية ..

يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد لكي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من الجامعة الإسلامية

الدخول عن طريق نفاذ

الرقم الجامعي / الوظيفة

كلمة المرور

الحقل كلمة المرور مطلوب.

رمز التحقق 17975

دخول

نسيت كلمة المرور

من القائمة الجانبية أو الشاشة الرئيسية يمكن تحديد الخيار المناسب للعضو.

2

نظام محضر

حضور الاجتماع

الموافقة على المجلس / اللجنة

معلومات الاجتماع

معلومات المجلس/اللجان

مرفقات المجلس/اللجنة

الرئيسية

المجالس و اللجان

معلومات المجلس/اللجان

معلومات الاجتماع

الموافقة على المجلس / اللجنة

تعيين امين/رئيس مجلس بدل

حضور الاجتماع

مرفقات المجلس/اللجنة

إنشاء مجلس / لجنة

عند النقر على معلومات المجالس / اللجان من القائمة الجانبية أو الشاشة الرئيسية تظهر الصفحة الرئيسية للمجالس واللجان التي تم إنشاؤها حيث يمكن استعراض تفاصيل المجلس /اللجنة أو إنشاء مجلس / لجنة.

1

الرئيسية

المجالس و اللجان

معلومات المجالس/اللجان

معلومات الإلتزام

الموافقة على المجلس / اللجنة

اعيين اعيان/رئيس مجلس باحث

رئ حاسوب للإلتزام

مرفقات المجلس/اللجنة

معلومات المجلس / اللجنة

إنشاء مجلس / لجنة

تفاصيل المجالس و اللجان

اسم المجلس / اللجنة	القسم	تم إنشاؤها بواسطة	تاريخ الإنشاء	الملاحظات	حالة المجلس / اللجنة	تفاصيل المجلس / اللجنة
	الشؤون الإدارية	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	12:26 19/09/2025 م		بانتظار الاعتماد	تفاصيل المجلس
	وحدة النشاط الطلابي	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	12:21 19/09/2025 م		بانتظار الاعتماد	تفاصيل المجلس
	برنامج اللغة الإنجليزية	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	12:00 19/09/2025 م		غير معتمد	تفاصيل المجلس
	لجنة التطوير والتخطيط	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	10:45 19/09/2025 م		معتمد	تفاصيل المجلس
	قسم الاتصالات الإدارية	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	02:50 18/09/2025 م		بانتظار الاعتماد	تفاصيل المجلس
	قسم الاتصالات الإدارية	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	02:25 18/09/2025 م		بانتظار الاعتماد	تفاصيل المجلس
	قسم علوم الحاسب الآلي	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	02:19 18/09/2025 م		بانتظار الاعتماد	تفاصيل المجلس
	وحدة النشاط الطلابي	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	02:16 18/09/2025 م		بانتظار الاعتماد	تفاصيل المجلس
	قسم الحسابات	زيد سلامة عبدالعزيز الزيد	12:00 18/09/2025 م		معتمد	تفاصيل المجلس

9 - 1

عند النقر على إنشاء مجلس / لجنة يتم عرض الشاشة حيث يجب تعبئة البيانات التالية :

- النوع مجلس أو لجنة .
- القسم .
- اسم المجلس / اللجنة.
- المهام والمسؤوليات .
- تاريخ بداية ونهاية المجلس/اللجنة.
- رفع الملف المتعلق بالقرار الإداري بتشكيل المجلس /اللجنة.

2

المجالس و اللجان

خطوة والتالي <

أعضاء المجلس / اللجنة

تفاصيل المجلس / اللجنة

إنشاء مجلس / لجنة

قسم منشأ المجلس / اللجنة

قسم منشأ المجلس / اللجنة

قسم تقنية المعلومات

النوع

القسم التابع له المجلس/اللجنة

اسم المجلس / اللجنة

مهام ومسؤوليات المجلس / اللجنة *

الفقرة

تاريخ البدء

تاريخ الانتهاء

خطوة والتالي >

إلغاء

بعد النقر على حفظ والتالي يتم إضافة الأعضاء الداخليين والخارجيين عن طريق ايقونة إضافة أعضاء وتحديد الدور لكل عضو في المكان المخصص للدور.

3

أعضاء المجلس / اللجنة

المجالس و اللجان

أعضاء المجلس / اللجنة

تفاصيل المجلس / اللجنة

حفظ ورجوع

الأعضاء الداخليين

إضافة أعضاء

رقم العضو	اسم العضو	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	الدور	نشط
لا يوجد بيانات					

الأعضاء الخارجيين

إضافة أعضاء

البحث في كل الأعمدة النصية

موافق الإجراءات تعديل حفظ التعديلات Add Row إعادة ضبط

اسم العضو	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	نشط
-----------	-------------------	------------	-----

إنشاء اجتماع

عند النقر على معلومات الاجتماع من القائمة الجانبية تظهر الصفحة الرئيسية للاجتماعات التي تم إنشاؤها سابقاً حيث يمكن استعراض تفاصيل الاجتماعات وعرض التوصيات والتصويت من خلالها وعرض التقارير الصادرة بعد الاجتماع.

1

معلومات الاجتماع

معلومات الاجتماع لرئيس الاجتماع / الامين

الإجراءات موافق

اسم الاجتماع	اسم المجلس / اللجنة	تاريخ و وقت الاجتماع	تاريخ و وقت الاجتماع هجري	تم إنشاؤها بواسطة	تاريخ الإنشاء	تفاصيل الاجتماع	التوصيات و التصويت	التقارير
		09:35 09/10/2023 ص	09:35 24/03/1445 ص		09:35 10/10/2023 ص	تفاصيل الاجتماع	التوصيات و التصويت	
		12:00 02/10/2023 ص	12:00 17/05/1445 ص		01:49 09/10/2023 م	تفاصيل الاجتماع	التوصيات و التصويت	
		01:39 09/10/2023 م	01:39 24/03/1445 م		01:39 09/10/2023 م	تفاصيل الاجتماع	التوصيات و التصويت	عرض التقرير
		09:46 05/10/2023 ص	09:46 18/03/1445 ص		09:46 05/10/2023 ص	تفاصيل الاجتماع	التوصيات و التصويت	عرض التقرير
		02:05 02/10/2023 م	02:05 17/03/1445 م		02:06 02/10/2023 م	تفاصيل الاجتماع	التوصيات و التصويت	عرض التقرير
		12:20 02/10/2023 م	12:20 17/03/1445 م		12:21 02/10/2023 م	تفاصيل الاجتماع	التوصيات و التصويت	عرض التقرير
		09:54 02/10/2023 ص	09:54 17/03/1445 ص		09:55 02/10/2023 ص	تفاصيل الاجتماع	التوصيات و التصويت	عرض التقرير

7 - 1

معلومات الاجتماع لأعضاء

الإجراءات موافق

اسم الاجتماع	اسم المجلس / اللجنة	تاريخ و وقت الاجتماع	تم إنشاؤها بواسطة	تاريخ الإنشاء	تفاصيل الاجتماع
		09:38 02/10/2023 ص		09:38 02/10/2023 ص	تفاصيل الاجتماع
		08:58 02/10/2023 ص		08:59 01/10/2023 ص	تفاصيل الاجتماع

2 - 1

عند النقر على إنشاء اجتماع يتم عرض الشاشة حيث يجب تعبئة البيانات التالية :

2

اجتماع

← حفظ والتالي

موضوع الاجتماع أعضاء الاجتماع تفاصيل الاجتماع

انشاء اجتماع جديد

اسم المجلس / اللجنة

تاريخ و وقت الاجتماع

اسم الاجتماع

الملاحظات

مكان الاجتماع

حالة الاجتماع
نشط

نوع الاجتماع
حضور عن بعد

توقيت الاجتماع
داخل وقت الدوام خارج وقت الدوام

تكرار الاجتماع
يومي اسبوعي شهري

رفع المرفق

← حفظ والتالي إنهاء

اسم المجلس / اللجنة

تحديد تاريخ ووقت الاجتماع

اسم الاجتماع

حالة الاجتماع نشط أو غير نشط

مكان الاجتماع

نوع الاجتماع يتطلب الحضور أو عن بعد

توقيت الاجتماع خارج أو داخل وقت الاجتماع

تكرار الاجتماع يومي أو اسبوعي أو شهري

رفع المرفق إن وجد

استعراض الأعضاء المضافين إلى المجلس/اللجنة التي تم اختيارها لإنشاء الاجتماع.

3

اجتماع

موضوع الاجتماع أعضاء الاجتماع تفاصيل الاجتماع حفظ و رجوع

الأعضاء الداخليين

الإجراءات موافق

الدور	أسم العضو	رقم الموظف
رئيس المجلس		
أمين المجلس		
عضو		

3 - 1

الأعضاء الخارجيين

الإجراءات موافق


حفظ و اكمل إلغاء حفظ و رجوع

إضافة موضوع أو عدة مواضيع خاصة بالاجتماع مع إمكانية رفع مرفقات وإرسال الاجتماع للأعضاء المضافين إليه.

4

✕موضوع الاجتماع

اجتماع



موضوع الاجتماع أعضاء الاجتماع تفاصيل الاجتماع

موضوع الاجتماع

اسم الموضوع

تفاصيل الموضوع

الموضوع له علاقة بمجلس سابق

الجهة ذات العلاقة

مرفقات الموضوع
Chonca File

إلغاءحفظإرسال الاجتماع الى الاعضاءرجوع

الموافقة على المجلس

عند النقر على الموافقة على المجلس/اللجنة من القائمة الجانبية تظهر الصفحة الرئيسية للمجالس واللجان التي تم إنشاؤها سابقاً حيث يمكن تصفيتها إلى بانتظار الاعتماد أو غير معتمد أو معتمد .

1

زيد سلامة عبدالعزيز الزيد (901820)

الموافقة على المجلس / اللجنة

حالة الموافقة: معتمد غير معتمد بانتظار الاعتماد

الإجراءات: موافق

تاريخ الإنشاء	تم إنشاؤها بواسطة	مدفوع	مؤقت	الملاحظات	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	القسم	مهام ومسؤوليات المجلس / اللجنة	حالة الموافقة	اسم المجلس / اللجنة	موافق/غير موافق
21/09/2023		No	No		2023-09-22	2023-09-22	وحدة الاعتماد الأكاديمي		بانتظار الاعتماد		
21/09/2023		No	No		2023-09-21	2023-09-21	برنامج اللغة الإنجليزية		بانتظار الاعتماد		
19/09/2023		No	No		2023-09-27	2023-09-21	الشؤون الإدارية		بانتظار الاعتماد		
19/09/2023		No	No		2023-09-23	2023-09-20	وحدة النشاط الطلابي		بانتظار الاعتماد		
19/09/2023		No	Yes		2023-09-26	2023-09-19	قسم التبريد		بانتظار الاعتماد		
18/09/2023		No	No		2023-09-21	2023-09-19	قسم الاتصالات الإدارية		بانتظار الاعتماد		
18/09/2023		No	No		2023-09-23	2023-09-20	قسم الاتصالات الإدارية		بانتظار الاعتماد		
18/09/2023		No	No		2023-09-20	2023-09-19	قسم علوم الحاسب الآلي		بانتظار الاعتماد		
18/09/2023		No	No		2023-09-19	2023-09-18	وحدة النشاط الطلابي		بانتظار الاعتماد		

9 - 1

2

✕
الموافقة على المجلس / اللجنة

القسم التابع له المجلس
وحدة الاعتماد الأكاديمي

تاريخ البدء
2023-09-22

تاريخ النهاية
2023-09-22

الملاحظات

مؤقت
No

مدفوع
No

تنزيل قرار المجلس

تفاصيل الأعضاء الداخليين

Q

تفاصيل الأعضاء الخارجيين

Q

الموافقة

v

Comments

Q

حفظ
إلغاء



عند النقر على علامة قلم الرصاص تظهر صفحة الموافقة حيث يمكن تنزيل قرار المجلس وعرض تفاصيل الأعضاء وبعدها يتم اختيار **اعتماد أو عدم اعتماد المجلس / اللجنة**.

تعيين أمين / رئيس بديل

عند النقر على تعيين امين / رئيس مجلس بديل من القائمة الجانبية تظهر الشاشة الرئيسية وتتطلب إدخال البيانات التالية :

ملف أخذ الصلاحية لتعيين بديل

الدور

اسم الموظف

الرقم الوظيفي للبديل

1

زيد سلامة عبدالعزيز الزيد (901820)

الرئيسية

المجالس و اللجان

معلومات المجالس/اللجان

معلومات الاجتماع

مشاركة بالي المجلس / اللجنة

تعيين امين/رئيس مجلس بديل

حضور الاجتماع

مرفقات المجلس/اللجنة

تعيين امين/رئيس مجلس بديل

أمين/رئيس مجلس بديل

الموضوع له علاقة بمجلس سابق

الرقم الوظيفي

اسم الموظف

الدور

رفع ملف أخذ الصلاحية

Choose File

إضافة بديل

إلغاء الصلاحية

2

حضور الاعضاء			
حضور الأعضاء الداخليين			
الحضور	الدور	اسم العضو	رقم الموظف
حضر	رئيس المجلس		
حضر	أمين المجلس		
حضر	عضو		
غائب	عضو		
Total 4			1 عضو محدد
حضور الأعضاء الخارجيين			
الحضور	الدور	اسم العضو	
غائب	Member		
Total 1			1 عضو محدد



يتم عرض شاشة حضور الأعضاء الداخليين والخارجيين واختيار حالة حضور كل عضو حضر أو غائب أو مجاز.

التصويت على الاجتماع

يتم النقر على "التوصيات والتصويت" للتصويت وإعطاء التوصيات الخاصة بالاجتماع.

1

معلومات الاجتماع

معلومات الاجتماع لرئيس الاجتماع / الامين

التاريخ و وقت الاجتماع هجري

اسم الاجتماع	اسم المجلس / اللجنة	تاريخ و وقت الاجتماع	تم إنشاؤها بواسطة	تاريخ الإنشاء	تفاصيل الاجتماع	التوصيات والتصويت	التاريخ
		09:35 09/10/2023		09:35 10/10/2023	تفاصيل الاجتماع	التوصيات والتصويت	
		12:00 02/10/2023		01:49 09/10/2023	تفاصيل الاجتماع	التوصيات والتصويت	
		01:39 09/30/2023		01:39 09/10/2023	تفاصيل الاجتماع	التوصيات والتصويت	عرض التقرير
		09:40 03/10/2023		09:40 03/10/2023	تفاصيل الاجتماع	التوصيات والتصويت	عرض التقرير
		02:03 02/30/2023		02:06 02/10/2023	تفاصيل الاجتماع	التوصيات والتصويت	عرض التقرير
		12:20 02/30/2023		12:21 02/10/2023	تفاصيل الاجتماع	التوصيات والتصويت	عرض التقرير
		09:54 02/10/2023		09:55 02/10/2023	تفاصيل الاجتماع	التوصيات والتصويت	عرض التقرير

7 - 1

معلومات الاجتماع للاعضاء

اسم الاجتماع	اسم المجلس / اللجنة	تاريخ و وقت الاجتماع	تم إنشاؤها بواسطة	تاريخ الإنشاء	تفاصيل الاجتماع
		09:38 02/10/2023		09:38 02/10/2023	تفاصيل الاجتماع
		08:58 02/10/2023		08:59 03/10/2023	تفاصيل الاجتماع

2 - 1

التصويت على مواضيع الاجتماع

يتم اختيار التصويت (موافق - متحفظ) لكل موضوع مع إمكانية إضافة تعليق يتعلق بالتصويت وحفظ التصويت أو الموافقة على جميع المواضيع عن طريق اختيار الموافقة على الجميع إذا كان الاجتماع يتضمن عدة مواضيع.

يمكن استعراض حالات تصويت الأعضاء والتواقيع عن طريق أيقونة "التصويت على الموضوعات" ويمكن استعراض نسب التصويت عن طريق أيقونة "نسبة التصويت".

تفاصيل الاجتماع

اسم الموضوع
تفاصيل الموضوع
الموضوع له علاقة بـ
الجهة ذات العلاقة
التوصية
مستند التوصية
التصويت
التعليق

*Next row() 1 - 1 of 2

موافقة على الجميع Data التصويت

التصويت على الموضوعات

اسم الموضوع	رقم الطلب	الاسم	التصويت	التعليق
1			موافق	

3 - 1

نسبة التصويت

نسبة الموافقة	نسبة التخطئ
% 50	% 0

1 - 1

تفاصيل الاجتماع

اسم المجلس / اللجنة
اسم الاجتماع
تاريخ ووقت الاجتماع
الملاحظات
نشاط
مرفقات الاجتماع
نزيل

موضوع الاجتماع

اسم الموضوع
تفاصيل الموضوع
الموضوع له علاقة بـ
الجهة ذات العلاقة
التوصية
مستند التوصية
التصويت
التعليق

*Next row() 1 - 1 of 2

موافقة على الجميع Data التصويت

بعد التصويت على مواضيع الاجتماع يمكن التوقيع على تفاصيل الاجتماع عن طريق أيقونة "التوقيع" واختيار التوقيع من القائمة المنسدلة.

The screenshot shows the 'Meeting Details' page. At the top, there are fields for 'Meeting Name', 'Meeting Date', and 'Meeting Time'. Below these are 'Observations' and 'Topic'. There are two buttons: 'Vote on the subject' and 'Vote'. The 'Signature' section is highlighted with a yellow star containing the number '2'. It shows a dropdown menu with a blue border and a signature icon. Below the dropdown are buttons for 'Return from internal members', 'Return from external members', 'Vote on the subject', and 'Percentage of votes'.

The screenshot shows the 'Meeting Details' page. At the top, there are fields for 'Meeting Name', 'Meeting Date', and 'Meeting Time'. Below these are 'Observations' and 'Topic'. There are two buttons: 'Vote on the subject' and 'Vote'. The 'Signature' section is highlighted with a yellow star containing the number '1'. It shows a dropdown menu with a blue border and a signature icon. Below the dropdown are buttons for 'Return from internal members', 'Return from external members', 'Vote on the subject', and 'Percentage of votes'.

حيث يتم استعراض التوقيع الخاص بالمستخدم الذي تمت كتابته أو رفعة سابقاً وحفظ التوقيع.

رفع التوقيع

النقر على اسم العضو في زاوية الصفحة العلوية واختيار التوقيع.

1

رقم الموظف	اسم الموظف	كتابة التوقيع	رفع التوقيع	معرض التوقيع
				Signature

يمكن كتابة توقيع رقمي أو رفع التوقيع واستعراض التوقيع من خلال الشاشة الرئيسية للتوقيع.

2

رقم الموظف	اسم الموظف	كتابة التوقيع	رفع التوقيع	معرض التوقيع
				معرض التوقيع Signature



**عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني
بالجامعة الإسلامية**