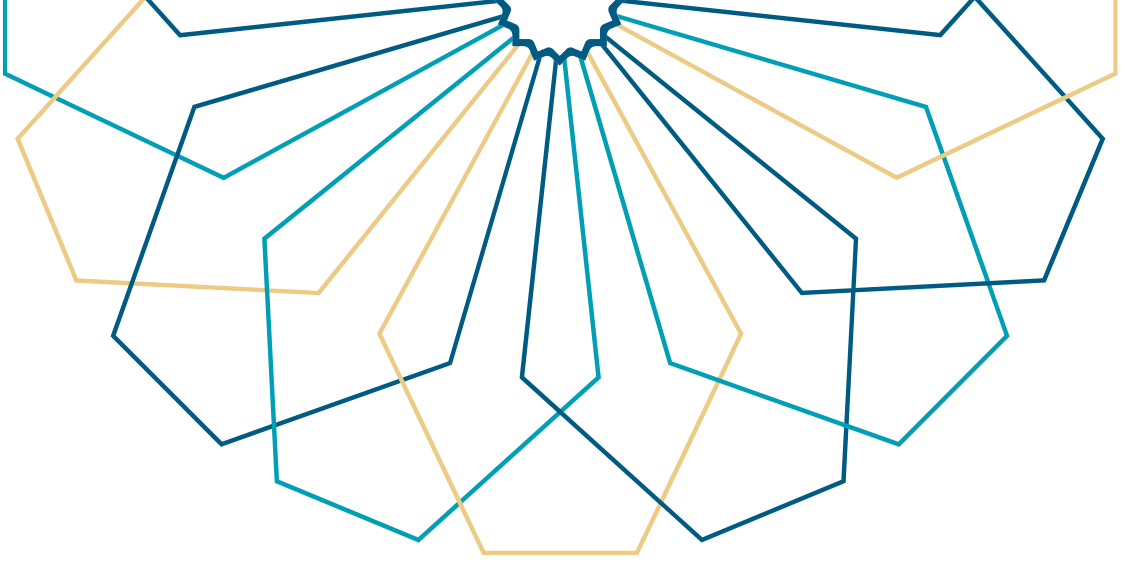




دليل الاستخدام لطلاب إعادة قيد للفصل الدراسي

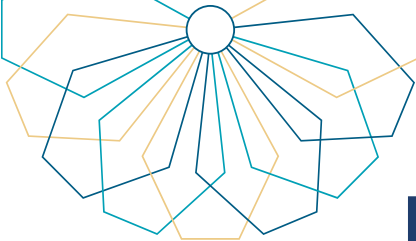
النظام الأكاديمي



it_iu



www.iu.edu.sa



خطوات الوصول إلى الخدمة

الدخول إلى الخدمة من خلال بوابة النظام الأكاديمي.

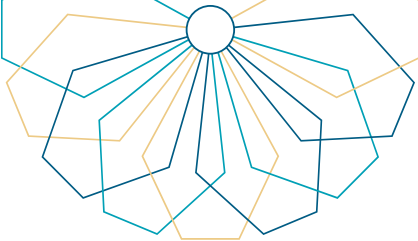
01

من القائمة العلوية اختر "أكاديمي".

02

من القائمة المنسدلة اختر "إدخال حركات أكاديمية".

03



اختر "إدخال حركة أكاديمية جديدة".

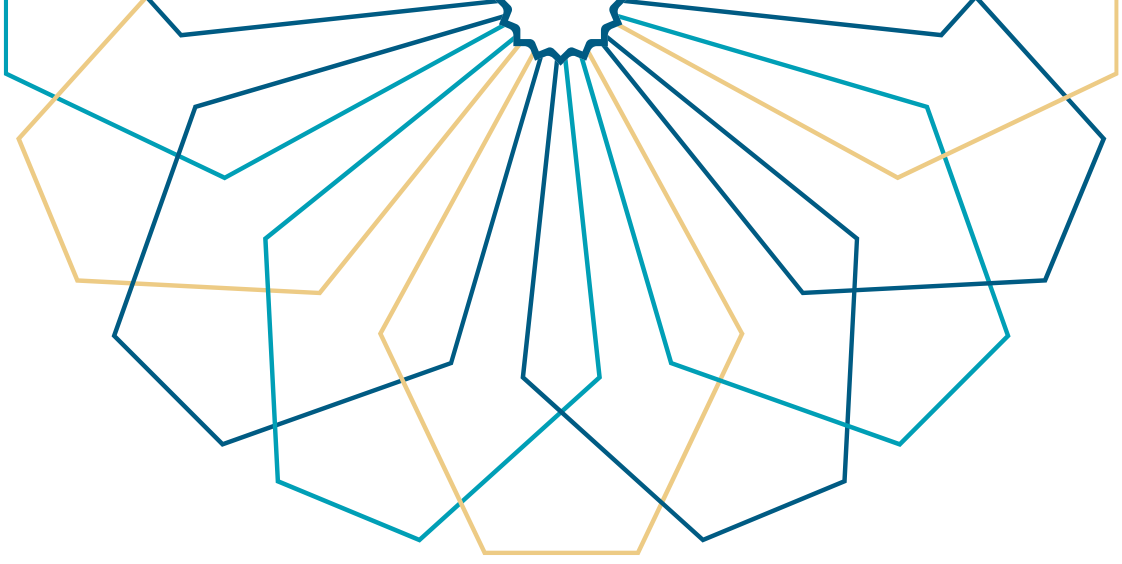
04

The screenshot shows a web interface for adding a new academic movement. At the top, there's a header with the university's name and logo. Below it, a form is displayed with fields for 'Academic Movement Name' (الاسم الحركي), 'Faculty' (الكلية), 'Department' (القسم), 'Level' (الدرجة), 'Semester' (الفصل), and 'Year' (السنة). There are also buttons for 'Add' (إضافة) and 'Cancel' (إلغاء). Below the form, there's a section for 'Academic Movements' (الحركات الأكاديمية) with a table showing the number of movements added. At the bottom, there's a footer with social media icons and the copyright notice 'جميع الحقوق محفوظة الجامعة الإسلامية 2015'.

حدد نوع الحركة "إعادة قيد" مع إمكانية إضافة مرفقات وملاحظات.

05

This screenshot shows the same form as the previous one, but with additional options. The 'Academic Movement Name' field is now set to 'إدخال حركة أكاديمية جديدة'. Below the form, there's a section for 'Academic Movements' (الحركات الأكاديمية) with a table showing the number of movements added. At the bottom, there's a footer with social media icons and the copyright notice 'جميع الحقوق محفوظة الجامعة الإسلامية 2015'.



عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية



it_iu



www.iu.edu.sa