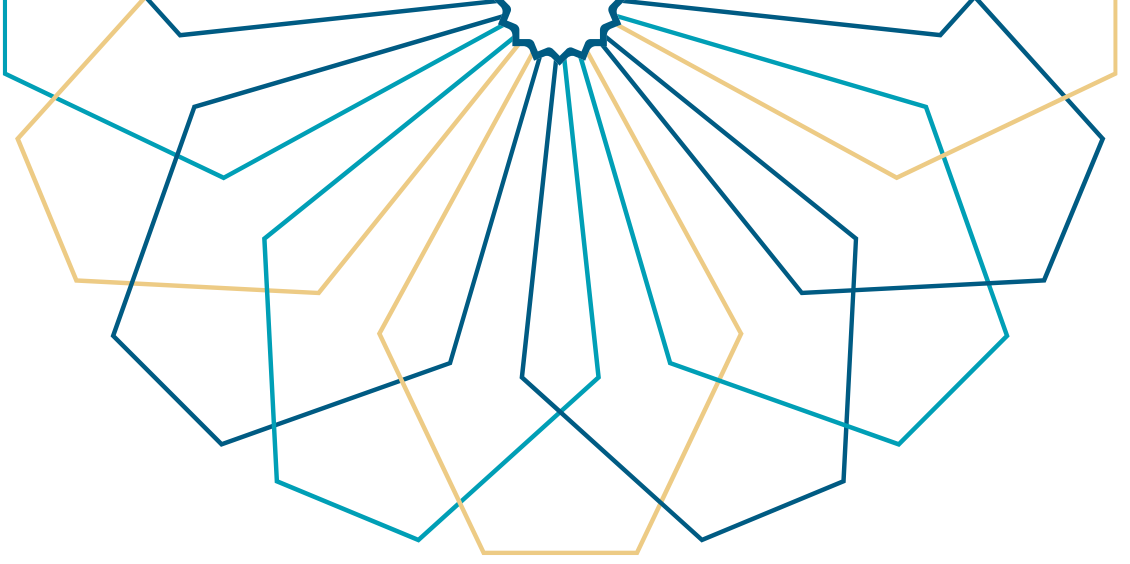




دليل الاستخدام لطلاب تبرير للموظف

نظام حاضر



it_iu

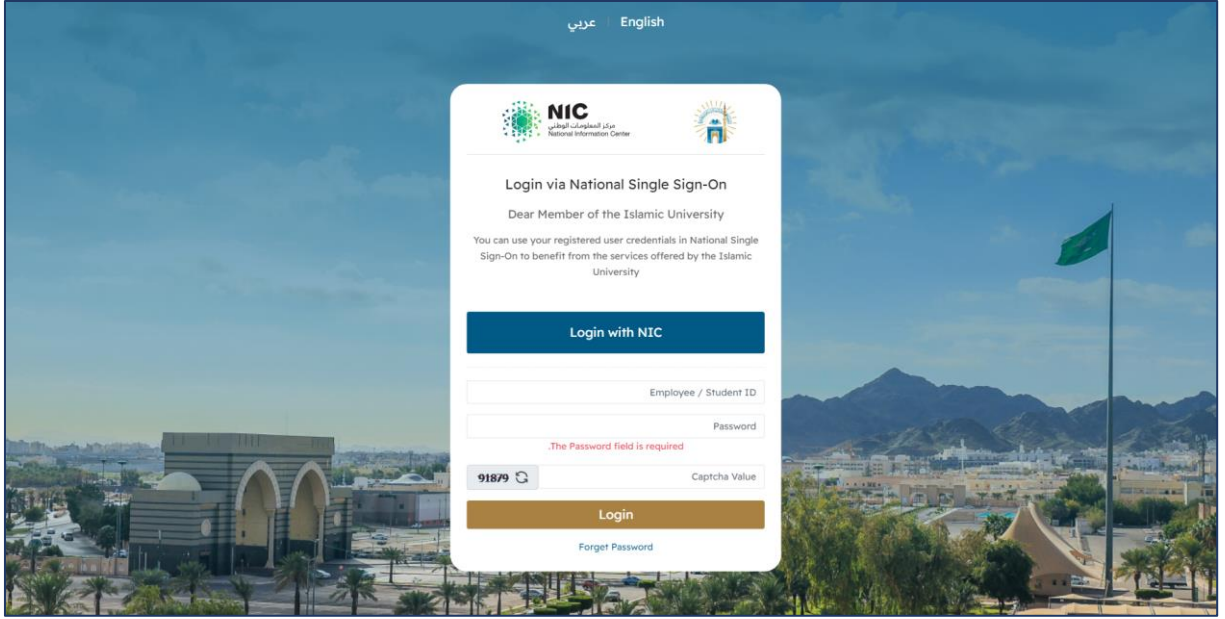


www.iu.edu.sa

خطوات الوصول إلى الخدمة

قم بالنقر على أيقونة "بدء الخدمة" للوصول إلى الصفحة الرئيسية للخدمة.

01



Arabic | English

NIC مركز المعلومات الوطني
National Information Center

Login via National Single Sign-On

Dear Member of the Islamic University

You can use your registered user credentials in National Single Sign-On to benefit from the services offered by the Islamic University

Login with NIC

Employee / Student ID

Password

The Password field is required

91879 Captcha Value

Login

[Forgot Password](#)



من القائمة الجانبية، قم بالنقر على "التبريرات" أو "طلب تبرير" من خلال الشاشة الرئيسية.

02

انقر على "إنشاء جديد" في شاشة قائمة التبريرات.

03

تاريخ الطلب	الوردية	النوع	الوقت	المدير	حالة الطلب	تمت الموافقة / الرخص بتاريخ
1445/02/12	1	دخول	08:00:00	تركي منصور عبدالعزيز التركي	مقبول	1445/02/27
ملاحظات/ السبب: تم الحضور الساعة الثامنة تماماً لكن تم إنشاء البصمة بعد الدخول بوقت						
ملاحظات المدير:						
1445/02/12	1	خروج	16:00:00	تركي منصور عبدالعزيز التركي	مقبول	1445/02/27
ملاحظات/ السبب: لم يتم إنشاء البصمة بعد						
ملاحظات المدير:						
1445/02/12	1	دخول	08:00:00	تركي منصور عبدالعزيز التركي	مقبول	1445/02/27
ملاحظات/ السبب: لم يتم إنشاء البصمة بعد						
ملاحظات المدير:						
1445/02/12	1	خروج	16:00:00	تركي منصور عبدالعزيز التركي	مقبول	1445/02/27
ملاحظات/ السبب: لم يتم إنشاء البصمة بعد						
ملاحظات المدير:						

حدد تاريخ اليوم الذي لم يتم فيه تسجيل البصمة.

04

اختر الوردية التي لم يتم فيها تسجيل البصمة.

05

حدد نوع البصمة، مثل "دخول" أو "خروج"

06

حدد الوقت الذي لم يتم فيه تسجيل حركة الحضور أو الخروج بالتنسيق المطلوب.

07

حدد المدير الذي ترغب في تقديم التقرير إليه من قائمة المديرين.

08

أدخل الملاحظات التي ترغب في إرفاقها مع التقرير.

09

انقر على أيقونة "إنشاء" لإرسال التقرير.

10

تسجيل خروج

حاضر

التبريات - قائمة

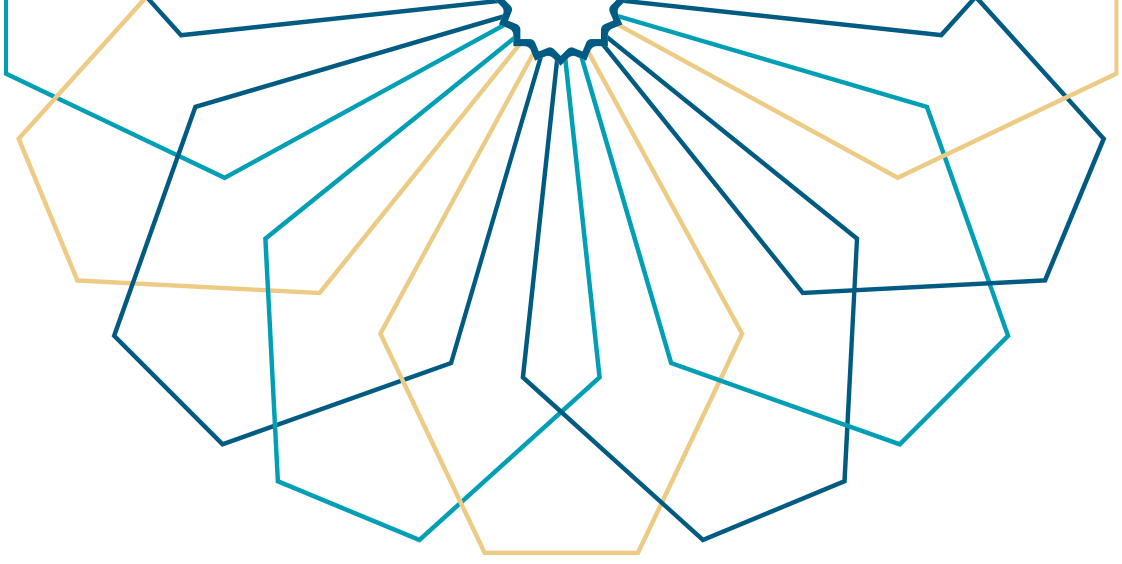
يتم تقديم التقرير في حال نسيان إثبات الحضور أو الانصراف

سيتم احتساب رصيد الاستدانات/التبريات بناء على التقويم الهجري

في حال نسيان بصمة المسائل (البصمة الفجائية) يجب تقديم تقرير نوع دخول بوقت بصمة المسائل

إنشاء جديد

تاريخ الطلب	التاريخ	الوردية	النوع	الوقت	المدير	حالة الطلب	تمت الموافقة / الرفض بتاريخ
1445/02/12	1445/02/08	1	دخول	08:00:00	تركي منصور عبدالعزيز التركي	مقبول	1445/02/27
ملاحظات/ السبب: تم الحضور الساعة الثامنة تماما لكن تم إنشاء البصمة بعد الدخول بوقت							
ملاحظات المدير:							
1445/02/12	1445/02/07	1	خروج	16:00:00	تركي منصور عبدالعزيز التركي	مقبول	1445/02/27
ملاحظات/ السبب: لم يتم إنشاء البصمة بعد							
ملاحظات المدير:							
1445/02/12	1445/02/07	1	دخول	08:00:00	تركي منصور عبدالعزيز التركي	مقبول	1445/02/27
ملاحظات/ السبب: لم يتم إنشاء البصمة بعد							
ملاحظات المدير:							
1445/02/12	1445/02/06	1	خروج	16:00:00	تركي منصور عبدالعزيز التركي	مقبول	1445/02/27
ملاحظات/ السبب: لم يتم إنشاء البصمة بعد							
ملاحظات المدير:							



عمادة التقنية والتعلم الإلكتروني بالجامعة الإسلامية



it_iu



www.iu.edu.sa